Kcynia, …………………

**Wniosek**   
o wydanie zezwolenia na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów   
napojów alkoholowych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych o zawartości do 4,5 % alkoholu oraz piwa** | **Nr zezwolenia  …………………..** | **wartość sprzedaży**  **…………………** |
| * **wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5 % do 18 %alkoholu (z wyjątkiem piwa)** | **Nr zezwolenia  …………………..** | **wartość sprzedaży**  **…………………** |
| * **wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18 % alkoholu** | **Nr zezwolenia  …………………..** | **wartość sprzedaży**  **…………………** |

- właściwie zaznaczyć „X”

**1. Przedsiębiorca** ……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………  
 (imię i nazwisko/nazwa)  
………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………......................................................................................  
 (siedziba i adres (w przypadku osób fizycznych w tym wspólników spółki cywilnej – adres/y/ zamieszkania))  
  
**2. Numery telefonu kontaktowego**

(za zgodą wnioskodawcy) ………..…………………………………………………………..  
  
 **Pełnomocnicy**…………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….. (imię i nazwisko, adres)

**2. Numer w rejestrze przedsiębiorców**

…………………………………………………………………………….................................  
 (dotyczy przedsiębiorców zarejestrowanych w KRS)

**3. Numer identyfikacji podatkowej – NIP przedsiębiorcy** ………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………  
 (w przypadku spółki cywilnej należy podać nr NIP spółki oraz wszystkich wspólników spółki)

**4. Adres i rodzaj punktu sprzedaży**

…………………………………………………………………………………………………  
  
…………………………………………………………………………………………………

**5. Wnioskowany termin ważności zezwolenia**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………… ……………………………  
Imię /imiona i nazwisko (a) przedsiębiorcy podpis (y) przedsiębiorcy (ów)   
 lub osoby upoważnionej lub osoby upoważnionej

**Załącznik:**   
Wykaz zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych z uwzględnieniem ilości i wartości sprzedaży napojów alkoholowych.

**POUCZENIE:**

**1**. Na wniosek przedsiębiorcy, którego zezwolenie wygasło z przyczyn wymienionych w art. 18 ust. 12 ustawy, organ zezwalający może wydać zezwolenie z określeniem terminu na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych. Termin określony w zezwoleniu na wyprzedaż nie może być dłuższy niż 6 miesięcy od dnia wygaśnięcia zezwolenia.   
**2**. Opłata za wydanie zezwolenia na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych, wnoszona na rachunek gminy, wynosi:   
1) 1,4 % wartości sprzedaży zinwentaryzowanych napojów zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa;   
2) 1,4 % wartości sprzedaży zinwentaryzowanych napojów zawierających powyżej 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa);   
3) 2,7 % wartości sprzedaży zinwentaryzowanych napojów zawierających powyżej 18 % alkoholu.  
**3**. Przedsiębiorca, który otrzymał zezwolenie na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych, może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia upływu terminu ważności zezwolenia na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych.

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust 1-2 **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679** z dnia 27 kwietnia 2016 r. **w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

**i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie”) informujemy, że:**

1. **Administrator**

Administratorem Pana/Pani/Państwa danych osobowych jest **Burmistrz Kcyni**, zwany dalej: **"Administratorem"**, z siedzibą w Kcyni, przy ul. Rynek 23, tel. 52 589 37 21, e-mail: iod@kcynia.pl.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

**Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych.** Można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani/Państwa danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani/Państwu na mocy Rozporządzenia.

**Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:**

Adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Rynek 23, 89-240 Kcynia,

adres e-mail: iod@kcynia.pl.

Dane kontaktowe IOD dostępne są także na stronie internetowej Gminy Kcynia – www.kcynia.pl – w zakładce „RODO”.

1. **Informacja o wymogu podania danych i o ewentualnych konsekwencjach ich niepodania**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją odmowy podania danych będzie **pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.**

1. **Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania**

Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania jakim jest przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zezwolenia na wysprzedaż napojów alkoholowych przez organ zezwalający w Gminie Kcynia .

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani/Państwa danych osobowych jest ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 z późn.zm.) oraz ustawa z dnia 26 października 1982 r. o  wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r., poz.2277 z późn.zm.).

1. **Informacja o odbiorcach danych**

Dostęp do Pana/Pani/Państwa danych będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kcyni. Dane nie będą podlegały udostępnieniu stronom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

1. **Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pana/Pani/Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

1. **Informacja o okresie przechowywania danych**

Pana/Pani/Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do właściwej realizacji zadania w tym zostaną zarchiwizowane zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011, nr 14, poz. 67 ze zm.).*

1. **Informacja o przysługujących Panu/Pani/Państwu prawach**

**W związku z przetwarzaniem przez Administratora Twoich danych osobowych, przysługuje Panu/Pani/Państwu:**

1. **prawo dostępu do danych osobowych,**
2. **prawo do sprostowania danych,**
3. **prawo do usunięcia danych osobowych – „prawo do bycia zapomnianym”,**
4. **prawo do ograniczenia przetwarzania,**
5. **prawo do przenoszenia danych,**
6. **prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym profilowania,**
7. **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna/uznają Pan/Pani/Państwo że przetwarzanie Pana/Pani/Państwa danych narusza przepisy Rozporządzenia,**
8. **prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Administrator będzie przetwarzał Pana/Pani/Państwa dane osobowe w oparciu o zgodę , w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.**

Należy pamiętać, że realizacja powyższych praw zależy od rodzaju sprawy, którą prowadzi Urząd, a w szczególności od podstawy prawnej przetwarzania Pana/Pani/Państwa danych (np. przepis prawa, Pana/Pani/Państwa zgoda).

Jeśli cokolwiek jest dla Pana/Pani/Państwa niejasne ma/mają Pan/Pani/Państwo prawo skontaktować się bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych, do którego kontakt podaliśmy w punkcie 2 niniejszej informacji.

…………………………………………………………………………………………..

Czytelny podpis(y) przedsiębiorcy lub pełnomocnika(ów) ⃰