

**ZARZĄDZENIE NR 201.2019  
BURMISTRZA KCYNI**

z dnia 6 grudnia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert Nr 3/2020 na wykonywanie zadań publicznych  
związanych z realizacją zadań gminy Kcynia w 2020 r. w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym  
działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U.  
z 2018 r. poz. 2190 ze zm.) oraz promocji i organizacji wolontariatu pod nazwą "ZDROWIE  
I WOLONTARIAT"**

Na podstawie art. 3, art. 4 ust. 1 pkt 16, art. 11 ust. 2, art. 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIV/125/2019 Rady Miejskiej w Kcyni z dnia 24 października 2019 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Kcynia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert Nr 3/2020 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy Kcynia w 2020 r. w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.) oraz promocji i organizacji wolontariatu pod nazwą "ZDROWIE I WOLONTARIAT", ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ostateczny termin składania ofert dla konkursu nr 3/2020 wyznaczony zostaje na dzień 7 stycznia 2020 roku. O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Miejskiego w Kcyni (do godz. 16.00).

§ 3. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kcyni ([www.bip.kcynia.pl](http://www.bip.kcynia.pl)), na stronie Internetowej [www.kcynia.pl](http://www.kcynia.pl) (zakładka organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kcyni.

§ 4. Na wykonanie zadań w ramach konkursu ofert nr 3/2020 Gmina Kcynia przeznaczona w projekcie budżetu Gminy Kcynia na 2020 rok środki finansowe w kwocie 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Kwota ta może ulec zmianie.

§ 5. Wyniki ogłoszonego konkursu ofert zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kcyni ([www.bip.kcynia.pl](http://www.bip.kcynia.pl)), na stronie internetowej [www.kcynia.pl](http://www.kcynia.pl) (zakładka organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kcyni.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kcyni



**Marek Szaruga**

RADCY PRAWNY

  
**Wojciech Pacewicz**

Bd-1142

Załącznik do zarządzenia Nr 201.2019

Burmistrza Kcyni

z dnia 6 grudnia 2019 r.

**Burmistrz Kcyni ogłasza otwarty konkurs ofert Nr 3/2020 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy Kcynia w 2020 r. w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.) oraz promocji i organizacji wolontariatu pod nazwą "ZDROWIE I WOLONTARIAT"**

**Podstawa prawna: ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.).**

### **I. Cel konkursu i rodzaje zadań:**

Konkurs ofert dotyczy zlecenia przez Gminę Kcynia w 2020 roku, realizacji zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej.

**Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektów przyczyniających się do wzbogacenia i uzupełnienia oferty gminy Kcynia w zakresie promowania zdrowia, co nastąpi poprzez:**

- 1) wspieranie realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem pierwszej pomocy medycznej;
- 2) organizowanie oraz współorganizowanie konferencji, seminariów, szkoleń dotyczących profilaktyki i promocji zdrowia oraz wolontariatu;
- 3) organizację ogólnodostępnych badań skierowanych do mieszkańców gminy;
- 4) wspieranie zadań skierowanych bezpośrednio do osób niepełnosprawnych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym ze szczególnym uwzględnieniem seniorów.

### **II. Adresaci konkursu:**

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.

### **III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na powierzenie zadań:**

1. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem gminy Kcynia na rok 2020, planuje się przeznaczyć kwotę 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Kwota przeznaczona w konkursie może ulec zmniejszeniu, w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Kcyni lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Kcynia w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. W przypadku niewykorzystania w całości środków lub zwiększenia w ciągu roku 2020 środków budżetowych na realizację niniejszego zadania, Burmistrz Kcyni może przeznaczyć środki na:

- 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
- 2) przyznanie dofinansowania ofertom, które złożone zostały w niniejszym konkursie, a które spełniały wymogi formalne, jednakże nie otrzymały dofinansowania z powodu wyczerpania limitu środków wymienionych w pkt. 1,
- 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy Kcynia w zakresie dotyczącym powyższego konkursu przeznaczono w roku 2019 kwotę 10.000,00 zł. Wykaz podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2019 znajduje się na stronie Internetowej Gminy Kcynia [www.kcynia.pl](http://www.kcynia.pl) zakładka NGO oraz BIP.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie realizacji zadania i udzielanie dofinansowań następuje w drodze umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn zm.).

##### **2. Zlecenie realizacji zadania i jego dofinansowanie nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania.**

3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające w obszarze zdrowia i wolontariatu - posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.)
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

4. Burmistrz Kcyni przyznaje dotację na realizację zadania zgodnie z ofertą na podstawie umowy.

5. Burmistrz Kcyni może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nie znane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach oraz własnych stronach internetowych informacje o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez samorząd gminny (herb gminy). Każdy element trwały zakupiony w ramach dotacji powinien być opatrzony naklejką lub tabliczką „sfinansowano z dotacji gminy Kcynia”.

7. Środki na realizację projektu przekazane zostaną na konto podmiotu w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

8. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.).

##### **9. Oferent do zadania może wnieść, lecz nie musi:**

- a) wkład własny finansowy –środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet gminy Kcynia,
- b) wkład osobowy – to praca społeczna członków stowarzyszenia i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r., ustala się minimalną (nie mniej niż) stawkę godzinową w wysokości 17 zł lub wyższą (stawka może ulec zmianie w przypadku zmiany Rozporządzenia),
- c) żądamy **nie wyceniania** wkładu rzeczowego w budżecie zadania.

10. Wzór oświadczenia potwierdzającego wniesienie wymaganego wkładu niefinansowego osobowego określa załącznik, który można pobrać ze strony internetowej gminy Kcynia [www.kcynia.pl](http://www.kcynia.pl) zakładka NGO bądź otrzymać w Referacie Edukacji Promocji, Sportu i Kultury Urzędu Miejskiego pokój nr 205.

## Rozdział 5.

### – Termin i warunki realizacji zadania oraz termin składania ofert

1. W ramach ogłoszonego konkursu oferent może złożyć **tylko jedną ofertę** realizacji zadania publicznego wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz.U. z 2018, poz. 2057).

2. Ostateczny termin składania ofert dla konkursu 2/2020 ustala się na dzień **7 stycznia 2020 r. (do godz. 16.00)**. Oferty dotyczące zadań można złożyć bądź przesłać pocztą do Urzędu Miejskiego w Kcyni ul. Rynek 23 z dopiskiem na kopercie otwarty konkurs ofert 2/2020. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do tutejszego Urzędu.**

3. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej gminy Kcynia [www.kcynia.pl](http://www.kcynia.pl) zakładka NGO bądź otrzymać w Referacie Edukacji Promocji, Sportu i Kultury Urzędu Miejskiego pokój nr 205.

4. Do ofert należy załączyć:

a. w przypadku podmiotu nie ujętego w KRS wyciąg np. z rejestru Starosty bądź dekret o powołaniu proboszcza;

b. pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu;

c. kopię aktualnego statutu podmiotu.

5. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy.

6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

7. Do niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć tylko 1 ofertę. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.

8. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na oferencie.

9. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Burmistrza Kcyni. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10. Realizacja zadania może nastąpić w okresie od wydania Zarządzenia Burmistrza Kcyni o rozstrzygnięciu konkursu, a skończyć się najdalej w dniu 31 grudnia 2019 r. Wydatkowanie środków pochodzących z dotacji może nastąpić od dnia podpisania umowy. Wydatkowanie środków własnych finansowych może nastąpić od dnia rozpoczęcia realizacji zadania.

11. Nie dopuszcza się możliwość ponoszenia wydatków inwestycyjnych w ramach niniejszego konkursu (wydatek inwestycyjny to wydatek powyżej 10 000 zł limitu wartości środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych).

12. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania określone zostaną w umowach z wybranymi oferentami.

13. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia zadania, zakończenia i rozliczenia zadania (należy uwzględnić czas na dokonanie wszystkich płatności dotyczących realizacji zadania).

14. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

15. Wszelkie zmiany merytoryczne i finansowe zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane pisemnie do Referatu Edukacji, Promocji, Sportu i Kultury Urzędu Miejskiego w Kcyni, celem przygotowania aneksu do umowy.

## Rozdział 6.

### – Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 21 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Wszystkie złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Referat Edukacji, Promocji, Sportu i Kultury Urzędu Miejskiego w Kcyni, a następnie merytorycznym przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Kcyni.

#### OCENA FORMALNA:

3. Przy ocenie formalnej bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Czy oferta została złożona w terminie wymaganym przez regulamin?
- 2) Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?
- 3) Czy oferta złożona została na właściwym druku?
- 4) Czy w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta?
- 5) Czy oferta jest podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione?

4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w ciągu 3 dni od ukazania się na stronie internetowej [www.kcynia.pl](http://www.kcynia.pl) oraz BIP wykazu ofert, w których stwierdzono uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej najpóźniej w ciągu 14 dni od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie przechodzi do kolejnego etapu oceny merytorycznej.

#### OCENA MERYTORYCZNA

5. Przy dokonaniu oceny merytorycznej komisja konkursowa ocenia, w szczególności:

Lp.	Kryteria wyboru	Ocena członka Komisji Konkursowej	Przyznane punkty
1.	<b>Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań publicznych</b>	2 pkt – co najmniej 3 zrealizowane projekty , opis doświadczenia w realizacji zadań publicznych 1 pkt – 1 – 2 zrealizowane projekty , opis doświadczenia w realizacji zadań publicznych 0 pkt – brak doświadczenia	
2.	<b>Siedziba wnioskodawcy</b>	3 pkt – siedziba lub oddział na terenie gminy Kcynia 0 pkt – siedziba poza terenem gminy Kcynia	
3.	<b>Elementy zadania</b>	0 – 10 pkt Ocena się m.in. zgodność oferty z celami i zadaniami określonymi w konkursie, cel, harmonogram, grupa docelowa, działania, <b>rezultaty</b> , trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, innowacyjność, zasoby kadrowe w tym posiadane kwalifikacje osób realizujących zadanie	
4.	<b>Budżet oraz udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł</b>	0 – 5 pkt Ocena się m.in. czy budżet jest prawidłowo sporządzony, czytelny i zrozumiały, czy zasadny jest dany wydatek,	

		wkład finansowy własny	
5.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na zadania publiczne realizowane w latach poprzednich	- 3 -0 Czy oferent prawidłowo rozliczył i zrealizował projekty finansowane w ramach otwartych konkursów ofert w latach poprzednich	
MAX LICZBA PUNKTÓW		<b>20</b>	

6. Komisja konkursowa po dokonaniu oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu, zarekomenduje Burmistrzowi Kcyni zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

7. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Burmistrz Kcyni w formie Zarządzenia.

8. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej gminy Kcynia, BIP-ie oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kcyni.

#### **Rozdział 7.**

##### **– Zasady przekazywania dotacji**

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

2. Podmioty, których oferty zostały wybrane, a uzyskały dotację niższą niż wnioskowana, przedkładają aktualizację planu i harmonogramu / opisu rezultatów / kalkulacji przewidywanych kosztów, celem zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania.

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz.U. z 2018, poz. 2057).

#### **Rozdział 8.**

##### **- Postanowienia końcowe**

1. Zarządzenie Burmistrza Kcyni w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

2. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz.U. z 2018, poz. 2057).

3. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie z budżetu gminy Kcynia jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

**4. Dopuszcza się możliwość wzrostu danej pozycji kosztorysowej do wysokości 30%, zmniejszenie nie jest limitowane.**

4. Informuje się o konieczności upubliczniania informacji publicznej przez podmiot realizujący zadania publiczne na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2015 r. z wykorzystaniem jednej z trzech form:

- w Biuletynie Informacji Publicznej na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- na stronie internetowej organizacji pozarządowej oraz podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- na wniosek, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

5. Do kontaktu w sprawie konkursu – Ewa Hałas inspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych, organizacji pozarządowych i promocji zdrowia Referat Edukacji, Promocji, Sportu i Kultury, tel. 52 589 37 30, e-mail: ewa.halas@kcynia.pl, osobiście pokój nr 205 Urząd Miejski w Kcyni, ul. Rynek 23.

