Kcynia , dnia ………………………

**WNIOSEK**

**O WYDANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

**Oznaczenie rodzaju zezwolenia:** (zaznaczyć właściwe „X”)

1. zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa

2. zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)

3. zawierających powyżej 18% alkoholu

1. **Oznaczenie przedsiębiorcy:**

(imię i nazwisko albo nazwa osoby prawnej)

(siedziba i adres – w przypadku osób fizycznych, w tym wspólników spółki cywilnej- adresy zamieszkania)

**Numer telefonu kontaktowego** ( za zgodą wnioskodawcy): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pełnomocnik⃰ :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel.)

**2. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile przedsiębiorca taki numer posiada, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP)**

**NIP: 1)………………………….. 2)……………………… 3) NIP s.c.………………………**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( w przypadku spółki cywilnej należy podać nr NIP spółki oraz Nr NIP wszystkich wspólników spółki)

1. **Przedmiot działalności gospodarczej** : (PKD)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­

**handel detaliczny**: ……………………………………………………………………………………………..

(nazwa placówki oraz rodzaj: np. sklep monopolowy, spożywczy)

**gastronomia**: …………………………………………………………………

(nazwa lokalu oraz rodzaj: np. kawiarnia, restauracja, bar)

**4. Adres punktu sprzedaży:**

…..…………………………………………………………………………………………………………………..

**5. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego) :**

**Uwagi:** (adres do korespondencji)

………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………..

(*Imię(ona) i nazwisko(a) przedsiębiorcy podpis(y) przedsiębiorcy(ów) lub osoby upoważnionej;*

*W przypadku wykonywania działalności gospodarczej na podstawie umowy spółki cywilnej podpisy wszystkich*

*wspólników)*

⃰ W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej , zgodnie z art.4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2018 r. poz.1044 z późn.zm.). Z opłaty zwolnieni są: małżonkowie, wstępni, zstępni lub rodzeństwo oraz osoby posiadające pełnomocnictwo notarialne upoważniające do odbioru dokumentów.

Pouczenie

1. Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych **należy dołączyć**:
2. dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
3. zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
4. decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art.65 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

|  |
| --- |
| Podstawa prawna : art.18 ust.6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.). |

1. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), **co najmniej 1 miesiąc** przed planowanym rozpoczęciem sprzedaży napojów alkoholowych lub upływem ważności posiadanego dotychczasowego zezwolenia. Załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później, niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

|  |
| --- |
| Podstawa prawna : art.35 §3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz.1257 z późn.zm.). |

1. Wniosek złożony bez ww. dokumentów ( załączników) i nieuzupełniony w wyznaczonym terminie ( 7 dni od doręczenia wezwania), zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

|  |
| --- |
| Podstawa prawna : art.64 §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz.1257 z późn.zm.). |

1. Opłatę za udzielone zezwolenia należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu nr :

**Bank Spółdzielczy w Kcyni – 02 8166 0009 0000 0198 2000 0016**

|  |
| --- |
| Podstawa prawna : art.11¹ ust.1,2,3 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018 r. poz. 2137 z późn.zm.). |

1. Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę skarbową należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu nr :

**Bank Spółdzielczy w Kcyni – 02 8166 0009 0000 0198 2000 0016**

|  |
| --- |
| Podstawa prawna: art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1044 z późn. zm.). |

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust 1-2 **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679** z dnia 27 kwietnia 2016 r. **w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie”), informujemy, że:**

1. **Administrator**

Administratorem Pana/Pani/Państwa danych osobowych jest **Burmistrz Kcyni**, zwany dalej: **"Administratorem"**, z siedzibą w Kcyni, przy ul. Rynek 23, tel. 52 589 37 21, e-mail: iod@kcynia.pl.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

**Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych.** Można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani/Państwa danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani/Państwu na mocy Rozporządzenia.

**Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:**

Adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Rynek 23, 89-240 Kcynia,

adres e-mail: iod@kcynia.pl.

Dane kontaktowe IOD dostępne są także na stronie internetowej Gminy Kcynia – www.kcynia.pl – w zakładce „RODO”.

1. **Informacja o wymogu podania danych i o ewentualnych konsekwencjach ich niepodania**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją odmowy podania danych będzie **pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.**

1. **Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania**

Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania jakim jest przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przez organ zezwalający w Gminie Kcynia .

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani/Państwa danych osobowych jest ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257 z późn.zm.) oraz ustawa z dnia 26 października 1982 r. o  wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018 r., poz.2137 z późn.zm.).

1. **Informacja o odbiorcach danych**

Dostęp do Pana/Pani/Państwa danych będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kcyni. Dane nie będą podlegały udostępnieniu stronom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

1. **Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pana/Pani/Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

1. **Informacja o okresie przechowywania danych**

Pana/Pani/Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do właściwej realizacji zadania w tym zostaną zarchiwizowane zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011, nr 14, poz. 67 ze zm.).*

1. **Informacja o przysługujących Panu/Pani/Państwu prawach**

**W związku z przetwarzaniem przez Administratora Twoich danych osobowych, przysługuje Panu/Pani/Państwu:**

1. **prawo dostępu do danych osobowych,**
2. **prawo do sprostowania danych,**
3. **prawo do usunięcia danych osobowych – „prawo do bycia zapomnianym”,**
4. **prawo do ograniczenia przetwarzania,**
5. **prawo do przenoszenia danych,**
6. **prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym profilowania,**
7. **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna/uznają Pan/Pani/Państwo że przetwarzanie Pana/Pani/Państwa danych narusza przepisy Rozporządzenia,**
8. **prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Administrator będzie przetwarzał Pana/Pani/Państwa dane osobowe w oparciu o zgodę , w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.**

Należy pamiętać, że realizacja powyższych praw zależy od rodzaju sprawy, którą prowadzi Urząd, a w szczególności od podstawy prawnej przetwarzania Pana/Pani/Państwa danych (np. przepis prawa, Pana/Pani/Państwa zgoda).

Jeśli cokolwiek jest dla Pana/Pani/Państwa niejasne ma/mają Pan/Pani/Państwo prawo skontaktować się bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych, do którego kontakt podaliśmy w punkcie 2 niniejszej informacji.

…………………………………………………………………………………………..

Czytelny podpis(y) przedsiębiorcy lub pełnomocnika(ów) ⃰