

REGULAMIN

PRACY ORAZ ORGANIZACJI GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa szczegółową organizację oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Zespole - należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) Przewodniczącym Zespołu - należy przez to rozumieć Burmistrza Kcyni,
 - 3) Zastępcy Przewodniczącego - należy przez to rozumieć stanowisko Sekretarza Gminy,
 - 4) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego - należy przez to rozumieć opracowany dokument, składający się z: planu głównego, procedur reagowania kryzysowego i załączników funkcjonalnych, zatwierdzony przez Starostę Nakielskiego.
3. Zespół wykonuje działania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będącą elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru.
4. Zasięg terytorialny działania zespołu obejmuje obszar jest Gminy Kcynia.
5. Zespół działa na podstawie:
 - 1) Ustawy o zarządzaniu kryzysowym,
 - 2) Aktów prawnych regulujących działania administracji publicznej, gminnych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych,
 - 3) Zarządzenia Burmistrza Kcyni w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - 4) Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kcyni,
 - 5) Niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ II

SIEDZIBA I MIEJSCE PRACY ZESPOŁU

§ 2

1. Siedzibą i miejscem pracy Zespołu jest Urząd Miejski w Kcyni.
2. Miejscem pracy może być inna lokalizacja wskazana przez Przewodniczącego Zespołu.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU

§ 3

1. Do zadań Gminnego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
 - 2) Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi Kcyni wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego,
 - 3) Uruchomienie procedur na wypadek wystąpienia zagrożenia,
 - 4) Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
 - 5) Koordynowanie działań ratowniczych prowadzonych na terenie gminy w sytuacjach kryzysowych,
 - 6) Opiniowanie danych dla organów wyższego szczebla w zakresie ochrony infrastruktury krytycznej,
 - 7) Zabezpieczenie warunków opieki zdrowotnej i socjalno-bytowej dla ludności poszkodowanej,
 - 8) Opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
 - 9) Współdziałanie z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nakle nad Notecią i innymi zespołami zarządzania kryzysowego innych organów administracji publicznej oraz z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
 - 10) Szacownie kosztów akcji ratowniczej oraz strat w sprzęcie i infrastrukturze,
 - 11) Opracowywanie raportów i sprawozdań na zakończenie działań.

§ 4

1. Do zadań i obowiązków Przewodniczącego Gminnego Zespołu należy:
 - 1) Inicjowanie i organizowanie prac Gminnego Zespołu,
 - 2) Uczestnictwo w opracowaniu i aktualizacji Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego oraz procedur działania w sytuacjach kryzysowych,
 - 3) Przewodniczenie posiedzeniom,

- 4) Zapraszanie na posiedzenia osoby nie będące członkami Gminnego Zespołu,
- 5) Ustalanie przedmiotu, terminu i trybu posiedzeń Gminnego Zespołu,
- 6) Zarządzenie w trybie natychmiastowym posiedzeń Gminnego Zespołu w przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych,
- 7) Planowanie i organizowanie wsparcia niezbędnego do skutecznego prowadzenia działań ratowniczych i usuwania skutków zagrożeń lub występowanie z wnioskami o pomoc ze szczebla nadrzędnego w przypadku braku sił i środków.

§ 5

1. Do zadań i obowiązków Zastępcy Przewodniczącego Gminnego Zespołu należy:
 - 1) Zastępowanie Przewodniczącego Gminnego Zespołu,
 - 2) Stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji,
 - 3) Przedstawianie Przewodniczącemu Gminnego Zespołu propozycji i decyzji wypracowanych przez Gminny Zespół,
 - 4) Prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 5) Nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem,
 - 6) Wnioskowanie do Przewodniczącego Gminnego Zespołu o włączenie przedstawicieli organizacji pozarządowych, społecznych organizacji ratowniczych oraz ekspertów nie ujętych w planach działania,
 - 7) Kierowanie opracowaniem raportu odbudowy na zakończenie działań.

§ 6

1. Do zadań i obowiązków członków Gminnego Zespołu należy:
 - 1) Monitorowanie zagrożeń oraz ich dokumentowanie,
 - 2) Opracowanie załączników funkcjonalnych do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
 - 3) Przygotowanie materiałów zleconych przez Przewodniczącego Gminnego Zespołu,
 - 4) Organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji kryzysowej,
 - 5) Utrzymanie w gotowości sił i środków przewidzianych do działań,
 - 6) Opracowywanie planów potrzeb do przyjętych zadań,
 - 7) Udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń i treningów mających na celu integrację i koordynację działań na obszarze gminy,
 - 8) Prezentacja analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego,
 - 9) Przygotowywanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań,
 - 10) Nadzór merytoryczny nad prowadzeniem działalności zapobiegawczej i odbudową.

§ 7

1. Posiedzenia Gminnego Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu.
2. Gminny Zespół obraduje w składzie zaplanowanym każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu lub jego zastępcę. Na posiedzenie mogą być zaproszone osoby nie będące członkami Zespołu.
3. Posiedzeniami Gminnego Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a w przypadku nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.
4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w przypadku możliwości pojawienia się lub wystąpienia sytuacji kryzysowej, a także w zależności od potrzeb.
5. Posiedzenia Gminnego Zespołu zwołuje się w trybie:
 - 1) zwyczajnym - Przewodniczący Zespołu zawiadamia pisemnie lub telefonicznie członków Gminnego Zespołu oraz osoby zaproszone za pośrednictwem pracownika ds. obronnych i zarządzania kryzysowego;
 - 2) natychmiastowym - Przewodniczący Zespołu zawiadamia telefonicznie lub poprzez kuriera członków Gminnego Zespołu oraz osoby zaproszone za pośrednictwem pracownika ds. obronnych i zarządzania kryzysowego.
6. Decyzje w zakresie przedmiotowym posiedzenia Gminnego Zespołu podejmuje Przewodniczący Gminnego Zespołu w oparciu o przeprowadzoną analizę sytuacji oraz na podstawie opinii prezentowanych przez członków Gminnego Zespołu i zaproszonych gości.
7. Posiedzenia mogą być zwołane w celach ćwiczeń i treningów.

§ 8

W celu zapobiegania sytuacjom kryzysowym, przygotowania do przejmowania nad nimi kontroli, zarządzania w sytuacjach kryzysowych oraz odtwarzania infrastruktury i przywracania jej pierwotnego charakteru Gminny Zespół pracuje w wariantach zapobiegania, przygotowania, zarządzania i odbudowy:

1. W wariantcie zapobiegania (monitorowania) sytuacjom kryzysowym Zespół podejmuje działania, które eliminują lub redukują możliwość powstawania zagrożeń.
2. W wariantcie przygotowania (planowania) do przejmowania kontroli nad zaistniałą sytuacją kryzysową Zespół planuje odpowiednie działania oraz przygotowuje niezbędne w tym celu zasoby.
3. W wariantcie zarządzania Zespół podejmuje działania wspierające odpowiednie jednostki wiodące oraz powodujące zahamowanie rozwoju sytuacji kryzysowej.
4. W wariantcie odbudowy (odtworzenia) Zespół podejmuje działania prowadzące do odbudowy infrastruktury krytycznej, odbudowy systemów zarządzania kryzysowego na terenie gminy, a także rekonstrukcji zniszczonych zasobów gminnych.

§ 9

W przypadku ogłoszenia stanu klęski żywiołowej Zespół pracuje w pełnym składzie, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład. W pracach Zespołu uczestniczą eksperci, specjaliści lub inne zaproszone osoby, w zależności od sytuacji, która spowodowała wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.

ROZDZIAŁ IV

DOKUMENTY DZIAŁAŃ I PRAC ZESPOŁU

§ 10

1. Dokumentami działań prac Gminnego Zespołu są:
 - 1) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego.
 - 2) Protokoły z posiedzeń.
 - 3) Projekty zarządzeń, decyzji, komunikatów i obwieszczeń Burmistrza.
 - 4) Opinie, prognozy, opracowania, raporty i komunikaty opracowywane przez członków Gminnego Zespołu w trakcie jego posiedzeń.
 - 5) Plany, mapy, opracowania i instrukcje opracowane przez stanowisko ds. obronnych, zarządzania kryzysowego na podstawie odrębnych przepisów.
 - 6) Dziennik działania Gminnego Zespołu.
 - 7) Inne dokumenty służące prawidłowemu przebiegowi prac Gminnego Zespołu.

ROZDZIAŁ V

OBSŁUGA I KOSZTY ZWIĄZANE

§ 11

1. Obsługę kancelaryjno-biurową Gminnego Zespołu zapewnia Urząd Miejski w Kcyni.
2. Finansowanie Gminnego Zespołu w zakresie zabezpieczenia warunków do jego bieżącego funkcjonowania realizowane jest z budżetu Gminy.
3. W budżecie jednostki samorządu terytorialnego tworzy się rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości nie mniej niż 0,5% bieżących wydatków budżetu gminy, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu (art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym).
4. Na dofinansowanie zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego gmina może otrzymać dotację celową z budżetu państwa.

ROZDZIAŁ VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

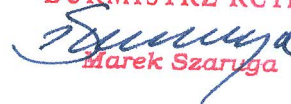
Obsługę techniczną oraz kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia stanowisko ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony Cywilnej Urzędu Miejskiego w Kcyni.

§ 13

Gminny Zespół działa na podstawie:

1. Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U.1997.78.483 ze zm.) - art.5: "Rzeczpospolita Polska zapewnia bezpieczeństwo obywateli ..."
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994 j.t. ze zm.) - art. 7, ust. 1 "Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy". W szczególności zadania własne obejmują sprawy: pkt 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego."
3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.2018.1401 j.t. ze zm.).

BURMISTRZ KCYNI


Marek Szaruga