

UCHWAŁA NR LII/456/2018

RADY MIEJSKIEJ W KCYNI

z dnia 30 sierpnia 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Kcynia.

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt. 1, art. 22 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) uchwała, się co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr XIX/205/2008 Rady Miejskiej w Kcyni z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie Statutu Gminy Kcynia (Dz. Urzęd. Woj - Pom. z 2013 r. poz. 1619 ze zm.) w następujący sposób:

1) §19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. 1. Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Komisję Rewizyjną;
- 2) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji;
- 3) Komisję Rolną, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej;
- 4) Komisję Gospodarki Mieszkaniowej, Porządku Publicznego, Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Socjalnych;
- 5) Komisję Rozwoju Gospodarczego, Handlu i Rzemiosła, Budżetu i Finansów.

2. Komisje rady podejmują i realizują czynności objęte właściwością Rady, które służą wykonywaniu jej zadań, w szczególności opiniują projekty uchwał z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Projektów uchwał nie opiniuje Komisja Rewizyjna i Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.

4. Liczbę członków komisji, ich skład osobowy oraz przedmiot działania określa rada w odrębnej uchwale.

5. Rada spośród członków komisji wybiera przewodniczącego komisji. Zastępcę przewodniczącego komisji wybierają jej członkowie na pierwszym posiedzeniu danej komisji.

6. Radny może być wybierany najwyżej do 3 komisji stałych.”;

2) § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20. 1. Komisje działają zgodnie z rocznym planem pracy przedkładanym radzie w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

2. Roczny plan pracy rada zatwierdza podejmując stosowną uchwałę.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub w razie nieobecności jego zastępca.

4. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji w tym: ustala termin i porządek obrad komisji, zwołuje je oraz im przewodniczy.

5. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji z własnej inicjatywy, na wniosek przewodniczącego rady lub conajmniej 1/2 składu komisji.

6. Komisje formułują rozstrzygnięcia w formie uchwał, wniosków, opinii.

7. Uchwały, wnioski, opinie podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.

8. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę posiedzenia, porządek obrad i listę obecności;
- 2) informację o przebiegu posiedzenia;
- 3) informację o zgłoszonych wnioskach i wynikach głosowania;

4) treść dokumentów i materiałów złożonych do protokołu;

5) podpis przewodniczącego obrad.

9. Komisja może współpracować z innymi komisjami rady w sprawach będących przedmiotem zainteresowania więcej niż jednej komisji.

10. Komisje przedstawiają radzie sprawozdanie ze swojej działalności w terminie do 31 marca danego roku.

11. Obsługę biurowo - techniczną, prawną i merytoryczną zapewnia komisji burmistrz.”;

3) § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31. 1. O terminie sesji wynikającym z planu rady zawiadamia się radnych co najmniej na 7 dni przed terminem sesji.

2. O terminie sesji poświęconej uchwaleniu budżetu, planów społeczno-gospodarczych oraz rozpatrzeniu sprawozdań z ich wykonania zawiadamia się radnych co najmniej na 10 dni przed terminem sesji.

3. O terminie sesji określonej w § 23 ust. 2 statutu zawiadamia się radnych co najmniej na 3 dni przed terminem sesji.

4. W zawiadomieniu o sesji podaje się miejsce, dzień, godzinę rozpoczęcia posiedzenia.

5. Wraz z zawiadomieniem dostarcza się radnym projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad. Zawiadomienie o miejscu, terminie oraz problematyce obrad podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców nie później, niż na 3 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust.1-3 rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego lub komisję tylko na początku obrad.

7. Dokumenty, o których mowa w ust.1-5, doręcza się radnym w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej aplikacji obsługującej radę. W sytuacji, gdy radny oczekuje tych dokumentów w formie papierowej, zobowiązany jest złożyć stosowne pisemne oświadczenie przewodniczącemu rady.

8. W przypadku braku możliwości zastosowania formy, o której mowa w ust.7, dokumenty doręcza się w formie papierowej”;

4) § 38 otrzymuje brzmienie:

„§ 38. 1. W porządku obrad sesji rady przewiduje się w szczególności:

1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;

2) sprawozdanie burmistrza z działalności i realizacji uchwał w okresie międzysesyjnym;

3) interpelacje radnych;

4) rozpatrzenie projektów uchwał;

5) wystąpienia przewodniczących jednostek pomocniczych gminy;

6) głosy mieszkańców gminy

2. W porządku sesji zwołanej w trybie §23 ust. 2 statutu ust. 1 można stosować odpowiednio.”;

5) §39 otrzymuje brzmienie:

„§ 39. 1. Radny ma prawo składania ustnych interpelacji na sesji oraz interpelacji i zapytań na piśmie na zasadach przewidzianych w ustawie.

2. Burmistrz lub wskazana przez niego osoba może podczas sesji, udzielić odpowiedzi na interpelację zgłoszoną ustnie na sesji przez radnego. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na sesji odpowiedź powinna zostać udzielona na piśmie w terminie 14 dni od jej złożenia.

3. Referat Organizacyjny i Obsługi Mieszkańców prowadzi ewdencję zgłaszanych interpelacji i zapytań.”;

6) §49 otrzymuje brzmienie:

„§ 49. 1. Głosowanie jawne, nad uchwałą odbywa się na zasadach przewidzianych w ustawie.

2. Głosowanie jawne inne niż nad uchwałą, odbywa się poprzez podniesienie ręki.

3. Głosowanie jawne nad uchwałą zarządza i przeprowadza przewodniczący rady.

4. W oparciu o dane pochodzące z dedykowanej aplikacji obsługującej radę umożliwiającą sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania radnych, przewodniczący rady ustala i ogłasza wyniki głosowania, w przypadku głosowania o, którym mowa w ust. 1

5. W przypadku głosowania, o którym mowa w ust. 2, postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.

6. Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania, o których mowa w ust. 4, oznacza stwierdzenie ilości głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się”.

7. Głosowanie imienne, o którym mowa w art. 14 ust.3 ustawy, przeprowadza się w ten sposób, że radni kolejno, w porządku alfabetycznym wyczytywani są przez przewodniczącego obrad lub radnego przez niego wskazanego, oddają swój głos poprzez wypowiedzenie jednej z trzech formuł: "za", "przeciw" i "wstrzymuję się”.

8. Przewodniczący rady lub radny przez niego wskazany dokonuje przeliczenia ilości głosów oddanych w sposób, o którym mowa w ust. 5 i 7, a następnie podaje wyniki głosowania, które odnotowuje się w protokole sesji.”;

7) skreśla się §51

8) §58 otrzymuje brzmienie:

„§ 58. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje burmistrzowi, przewodniczącemu rady, komisjom rady, klubom radnych, grupie co najmniej 3 radnych, oraz co najmniej 200 osobom posiadającym czynne prawo wyborcze do rady.

2. Zasady wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej określa odrębna uchwała.”;

9) po §93 dodaje się rozdział VIa w brzmieniu:

„Rozdział VIa.

§ 93a. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji rozpatruje wpływające do rady skargi, wnioski i petycje oraz przygotowuje w tej sprawie opinię.

2. Przy rozpatrywaniu skarg, wniosków i petycji komisja kieruje się zasadami legalności, obiektywizmu i rzetelności oraz wnikliwości.

3. W celu wykonania swoich obowiązków komisja może zwrócić się do organu wykonawczego lub kierownika jednostki organizacyjnej o pisemne zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku i petycji.

4. Jeżeli okoliczności sprawy tego wymagają przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie podmioty, których dotyczy skarga, wniosek lub petycja.

5. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, a okoliczności w nim wskazane stanowią podstawę sformułowania opinii w sprawie skargi, wniosku lub petycji.

6. Opinia zawiera krótki opis przedmiotu sprawy, stwierdzenie co do zasadności skargi wniosku lub lub niezasadności skargi i wniosku lub propozycję stanowiska rady w zakresie dalszego procedowania w sprawie petycji, wraz z uzasadnieniem.

7. Komisja skarg, wniosków i petycji proceduje w sposób umożliwiający radzie zachowanie ustawowych terminów rozpatrywania skarg, wniosków i petycji.”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego i wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji tych organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kcyni

Zbigniew Witczak

UZASADNIENIE

W dniu 31 stycznia 2018 r. weszła w życie ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych. Przedmiotową ustawą dokonano m in. zmiany ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Wprowadzone zmiany dotyczą szeregu istotnych kwestii w zakresie funkcjonowania i organizacji gminy. Ustawodawca nałożył obowiązek uregulowania określonych zagadnień w statucie gminy. Biorąc pod uwagę powyższe Rada Miejska w Kcyni dokonuje zmiany Statutu Gminy Kcynia dostosowując jego postanowienia do wymogów określonych przepisami prawa.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kcyni

Zbigniew Witczak

