

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

oznaczenie sprawy: RI.271.1.8.2018



Gmina Kcynia

Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kcynia oraz wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych zniszczonych przez nawałnicę w sierpniu 2017 roku na terenie Gminy Kcynia

Zatwierdzam:

BURMISTRZ KCYNI
Marek Szaruga
Marek Szaruga

pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Kcynia, dnia 14 czerwca 2018

Spis treści

Rozdział I – Informacje dla Wykonawców	3
I. Informacje wstępne:	3
II. Tryb udzielenia zamówienia:	5
III. Przedmiot zamówienia:	5
IV. Podwykonawstwo:	5
V. Termin wykonania zamówienia:	6
VI. Warunki gwarancji:	6
VII. Warunki udziału w postępowaniu i ocena ich spełnienia:	6
VIII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:	7
IX. Wadium:	9
X. Sposób przygotowania oferty:	10
XI. Oferty wspólne:	11
XII. Sposób obliczenia ceny oferty:	12
XIII. Termin związania ofertą:	13
XIV. Kryteria oceny ofert:	13
XV. Otwarcie i ocena ofert:	14
XVI. Formalności po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej:	14
XVII. Wykluczenie Wykonawcy:	15
XVIII. Odrzucenie oferty:	15
XIX. Unieważnienie postępowania:	15
XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:	16
XXI. Zawarcie umowy:	16
a. Środki ochrony prawnej:	16
Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia	19
I. Przedmiot zamówienia:	19
II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:	19
III. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:	22
IV. Szczegółowy opis materiałów stanowiących dostawę Zamawiającego:	23
V. Dodatkowe informacje:	23
Rozdział III – Załączniki	24

Rozdział I – Informacje dla Wykonawców

I. Informacje wstępne:

1. Zamawiający:

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

Gmina Kcynia

ul. Rynek 23

89-240 Kcynia

NIP: 558-18-00-979; Regon: 092350872

2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

Gmina Kcynia

adres: **ul. Rynek 23; 89-240 Kcynia**

telefon: **+48 52 589 37 20 (21)**

faks: **+48 52 589 37 22**

godziny urzędowania: **Pn., Śr., Czw.: 7:00 – 15:00 / Wt.: 7:00 – 16:00 / Pt.: 7:00 – 14:00**

godziny otwarcia kasy: **Pn. – Pt.: 8:00 – 17:00**

nr rachunku bankowego dla

wpłaty Wadium /

Zabezpieczenia:

Bank Spółdzielczy w Kcyni

94 8166 0009 0000 0198 2000 0009

3. Numer postępowania:

Przedmiotowe postępowanie oznaczone jest sygnaturą:

RI.271.1.8.2018

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na tę sygnaturę.

4. Uczestnicy postępowania, wydawanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

SIWZ udostępniony jest na stronie internetowej: <http://mst-kcynia.rbip.mojregion.info>.

Zamawiający będzie publikował wszelkie informacje dotyczące postępowania na podstronie (z ogłoszeniem o postępowaniu) ww. strony internetowej (zgodnie z odpowiednimi zapisami ustawy, o której mowa w pki lit. a), w związku z czym Wykonawcy winni na bieżąco śledzić podstronę z ogłoszeniem, aby nie przeoczyć żadnej informacji dotyczącej przedmiotowego postępowania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku otrzymania treści wyjaśnień warunków, modyfikacji treści dokumentów zawierających SIWZ oraz informacji o przedłużeniu terminu składania ofert lub protokołu zebrania – w przypadku jego zwołania – przez Wykonawcę, który nie będzie na bieżąco śledzić podstrony z ogłoszeniem.

Wszelkie materiały dotyczące postępowania, otrzymane przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

Osobą odpowiedzialną za udostępnianie dokumentów i publikowanie informacji dotyczących przedmiotowego postępowania na stronie internetowej jest:

Pan(i)

Marcin Narewski – Inspektor ds. zamówień publicznych,

tel.: +48 52 589 37 33; e-mail: marcin.narewski@kcynia.pl

Kcynia, kod: 89-240, ul. Rynek 23, pokój nr 206,

w godzinach urzędowania wskazanych w ppkt. 2.

5. Informacje uzupełniające:

- a) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie ustawa, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j.: Dz.U.2015.2164 ze zm.).
- b) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- c) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- d) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminach wskazanych w art. 38 ust. 1 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert wskazanego pkt. 1 ppkt 6 SIWZ, liczonego od daty wszczęcia postępowania określonej w pkt. 1 ppkt 8 SIWZ.
- e) Zamawiający opublikuje treść wyjaśnień, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej: <http://mst-kcynia.rbip.mojregion.info> (na podstronie z ogłoszeniem o przedmiotowym postępowaniu).

- f) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ (z zastrzeżeniem art. 38 ustawy). Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i zostanie umieszczone na stronie internetowej: <http://mst-kcynia.rbip.mojregion.info> (na podstronie z ogłoszeniem o przedmiotowym postępowaniu). Uzupełnienie będzie wiążące dla wszystkich Wykonawców.
- g) W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, opisane w pkt XXII SIWZ.
- h) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. W związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści SIWZ, oferty, itp. muszą być składane w języku polskim. Zamawiający przygotowuje, udostępnia i przesyła wszystkie dokumenty w języku polskim.
- i) Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie pisemnej lub przy pomocy środków komunikacji elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy pomocy środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich adresat potwierdził niezwłocznie, na żądanie nadawcy, fakt ich otrzymania.
- j) Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- k) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalno – prawnych jest:
Pan(i)
Marcin Narewski – Inspektor ds. zamówień publicznych,
tel.: +48 52 589 37 33; e-mail: marcin.narewski@kcynia.pl
Kcynia, kod: 89-240, ul. Rynek 23, pokój nr 206,
w godzinach urzędowania wskazanych w ppkt. 2.
- l) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach technicznych jest:
Pan(i)
Adam Kaczmarek – Inspektor ds. ochrony środowiska,
tel.: +48 52 589 43 74; e-mail: ochronasrodowiska@kcynia.pl,
Kcynia, kod: 89-240, ul. Dworcowa 8, pokój nr 5,
w godzinach urzędowania wskazanych w ppkt. 2.
6. Miejsce i termin składania ofert:
Wykonawca winien złożyć ofertę **w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. I ppkt 2 SIWZ, w sekretariacie (pok. 103), do dnia: 21 czerwca 2018, do godz.: 9:00.**
Za termin złożenia oferty Zamawiający uzna moment jej wpływu do miejsca wskazanego w pkt. I ppkt 2 i 6 SIWZ.
Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
7. Miejsce i termin otwarcia ofert:
Otwarcie ofert odbędzie się **w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. I, ppkt 2 SIWZ, w sali konferencyjnej na parterze (pok. 001), w dniu: 21 czerwca 2018, o godz.: 9:30.**
8. Data wszczęcia postępowania:
Niniejsze **postępowanie zostało wszczęte w dniu 14 czerwca 2018 r.** Jest to data, wg której należy liczyć wskazane w ustawie i/lub SIWZ terminy dot. niniejszego postępowania, w szczególności dot. składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający udostępnia dokumentację postępowania na zasadach określonych w ustawie, stosując następującą procedurę:
- udostępnianie dokumentów (w szczególności protokołu z postępowania z załącznikami) następuje na wniosek Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - w przypadku gdy udostępnienie dokumentów określonych w lit. a, w sposób tam opisany, będzie niemożliwe lub znacząco utrudnione (w szczególności z przyczyn technicznych) wyznaczenie terminu i miejsca udostępnianych dokumentów należy do Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że nastąpi to w jego siedzibie oraz w ramach godzin urzędowania wskazanych w pkt. I ppkt 2 SIWZ,
 - udostępnianie dokumentacji, w sposób określony w lit. b, odbywać się będzie w obecności i pod nadzorem pracownika Zamawiającego,

- d) Wykonawca nie może kopiować bądź w inny sposób utrzymywać treści udostępnionej mu dokumentacji bez zgody Zamawiającego.
10. Projekt realizowany w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia jest współfinansowany ze środków pochodzących z dotacji WFOŚiGW w Toruniu oraz ze środków właścicieli nieruchomości.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie: **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j.: Dz.U.2015.2164 ze zm.) i wydanych do niej aktów wykonawczych.
2. Podstawą wyboru trybu udzielenia zamówienia przez Zamawiającego jest art. 10 ust. 1 ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ obowiązują przepisy ustawy, aktów wykonawczych do ustawy, kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie, w jakim mają zastosowanie do udzielania zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest **usługa:**
Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kcynia oraz wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych zniszczonych przez nawałnicę w sierpniu 2017 roku na terenie Gminy Kcynia
2. Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
dział: **90 – Usługi**
kody poszczególnych usług: **90.65.00.00-8 – Usługi usuwania azbestu**
zbieżne kody CPC: **94020 – Usługi w zakresie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne.**
45.26.26.60-5 – Usuwanie azbestu
3. Szczegóły dot. realizacji przedmiotu zamówienia oraz wymagań technicznych stawianych przez Zamawiającego zostały zawarte w Rozdziale II SIWZ, pt. Opis przedmiotu zamówienia oraz w powołanych tam załącznikach do SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 (dwa) zadania. W związku z tym wszelkie zapisy SIWZ, których to dotyczy (w szczególności: warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia Wykonawców, podstawy odrzucenia oferty i kryteria oceny ofert) odnoszą się do każdego z zadań oddzielnie, nawet jeśli nie jest to wyraźnie wskazane w jej treści. Określenie poszczególnych zadań zawarte jest w Rozdziale II SIWZ, pt. „Opis przedmiotu zamówienia” oraz w powołanych tam załącznikach do SIWZ. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na jedno lub wszystkie zadania, oświadczając się w tej kwestii w formularzu ofertowym.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych. Opis warunków, jakie muszą spełniać oferty równoważne, zawarty został w Rozdziale II SIWZ, pt. Opis przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

IV. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca wyłoniony w przedmiotowym postępowaniu może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem ppkt. 2.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wyłonionego w postępowaniu Wykonawcę następujących kluczowych części zamówienia:
- a) brak – Zamawiający nie zastrzega takiego obowiązku wobec żadnej z kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie:
- a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych

- podmiotów,
- b) nazwy (firmy) podmiotów, na zasobach których będzie polegać przy realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, określonych na podstawie art. 22 ust. 1 i 1a ustawy.
4. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podmiotu, na zasobach którego Wykonawca będzie polegać przy realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, określonych na podstawie art. 22 ust. 1 i 1a ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że proponowany inny podmiot, bądź Wykonawca samodzielnie, spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający, na potrzeby przedmiotowego postępowania, określa następujące wymagania dot. umów o podwykonawstwo zawieranych przez Wykonawców z podwykonawcami (podwykonawców z dalszymi podwykonawcami):
- a) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy) przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni, licząc od daty doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej mu usługi,
- b) termin wykonania zadań przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) nie może być dłuższy niż termin wykonania zamówienia podstawowego, określony w pkt. V.2 SIWZ.
6. Postanowienia niniejszego punktu stosuje się odpowiednio do zmian już zawartych umów o podwykonawstwo.
7. Szczegóły dot. rozliczania wynagrodzenia Wykonawcy i ewentualnych podwykonawców oraz pozostałe informacje związane z realizacją przedmiotowego zamówienia – istotne z punktu widzenia podwykonawstwa zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

V. Termin wykonania zamówienia:

1. Rozpoczęcie wykonania zamówienia nie może nastąpić później niż 7 dni, licząc od daty zawarcia umowy.
2. Wymagany termin realizacji zamówienia zostaje określony na:
- a) w zakresie zadania nr 1 pn.: Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kcynia – 31 października 2018 r.,
- b) w zakresie zadania nr 2 pn.: Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych zniszczonych przez nawałnicę w sierpniu 2017 roku na terenie Gminy Kcynia – 31 lipca 2018 r.
3. Wykonawca może zaproponować krótszy termin realizacji zamówienia oświadczając się w tej kwestii w formularzu ofertowym.
4. Podany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia będzie podlegał ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.

VI. Warunki gwarancji:

1. Zamawiający nie wymaga udzielenia gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia.

VII. Warunki udziału w postępowaniu i ocena ich spełnienia:

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki określone na podstawie art. 22 ust. 1 i 1a ustawy oraz nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:
- a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.:
- być zarejestrowanymi we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru lub takiej ewidencji;
 - prowadzić działalność obejmującą demontowanie i transport wyrobów (materiałów budowlanych) zawierających azbest;
 - posiadać zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych lub umowę z przedsiębiorcą, który posiada takie zezwolenie (działającym jako podwykonawca);
- b) w zakresie zdolności technicznej i zawodowej – posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

- wykonać należyście, w ciągu ostatnich 3 lat, co najmniej dwie usługi tożsame z przedmiotem zamówienia co do zakresu (demontaż, transport i przekazanie do utylizacji) i wielkości (ilość wyrobów zawierających azbest i przekazanych do utylizacji w ramach jednej usługi – nie mniejsza niż 50 Mg) – warunek ten należy spełnić odrębnie dla każdego zadania częściowego, na które Wykonawca składa swoją ofertę (jeśli więc składa ofertę na oba zadania, winien wykazać należyte wykonanie, w ciągu ostatnich 3 lat, co najmniej czterech usług tożsamych z przedmiotem zamówienia);
 - c) w zakresie zdolności technicznej i zawodowej – dysponować potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (szczegóły – patrz: Rozdział II SIWZ), tj.:
 - dysponować potencjałem technicznym umożliwiającym wykonanie zamówienia, tj. narzędziami, maszynami i pojazdami przystosowanymi do zgodnego z prawem i bezpiecznego wykonania zamówienia oraz środkami ochrony osobistej dla wszystkich pracowników Wykonawcy faktycznie realizujących demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zatrudnionymi w oparciu o umowę o pracę, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje udokumentowane na piśmie oraz dysponującymi niezbędnym wyposażeniem technicznym i socjalnym – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:
 - być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość sumy ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł.
3. Ocena spełnienia warunków określonych w ppkt. 2 zostanie przez Zamawiającego dokonana poprzez analizę dokumentów, określonych w pkt. VIII SIWZ, złożonych przez Wykonawców w ofertach.

VIII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, zobowiązani są dostarczyć wszystkie wymienione dokumenty – na etapie składania ofert:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 1),
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 1 SIWZ,
2. Wykonawcy – na kolejnych etapach postępowania i na wezwanie Zamawiającego – zobowiązani będą dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty, w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – na podstawie art. 24aa ustawy:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 2 lit. a) SIWZ – z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca nie dostarczy ww. odpisu, Zamawiający zastosuje art. 26 ust. 6 ustawy,
 - b) zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych lub umowę z przedsiębiorcą, który posiada takie zezwolenie – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 2 lit. a SIWZ,
 - c) umowę ze składowiskiem lub innego dokumentu potwierdzającego zgodę podmiotu uprawnionego do utylizacji na przyjęcie odpadów składających się na przedmiot zamówienia – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 2 lit. a SIWZ,
 - d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 1 SIWZ,
 - e) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega

z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 1 SIWZ.

3. Wykonawcy – na kolejnych etapach postępowania i na wezwanie Zamawiającego – zobowiązani będą dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty, w celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 5) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 2 lit. b SIWZ,
Dowodami, o których mowa w lit. a, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 6) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 2 lit. c SIWZ,
 - c) oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 2 lit. c SIWZ,
 - d) oświadczenie(a) [zobowiązanie(a)] podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, stwierdzające, że oddają do dyspozycji Wykonawcy swoje zasoby niezbędne do realizacji zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz zawierające informacje (lub zawierające załączone dokumenty) stwierdzające w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawcy (zarówno Wykonawcy powołujący się na zasoby podmiotów trzecich, jak i Wykonawcy nie powołujący się na te zasoby) – na kolejnych etapach postępowania i na wezwanie Zamawiającego – zobowiązani będą dostarczyć wszystkie niżej wymienione materiały i dokumenty, w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - a) Zamawiający wykorzysta do oceny spełnienia tego warunku oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt. VIII ppkt 1 lit. b SIWZ, z zastrzeżeniem lit. b,
 - b) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt. VII ppkt 2 lit. d SIWZ – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 2 lit. d SIWZ.
5. Ponadto Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:
 - a) dowód wniesienia wadium – w przypadku wadium niegotówkowego należy złożyć dokument (w szczególności: gwarancję lub poręczenie) potwierdzający przyjęcie przez gwaranta zobowiązania do

- zapłaty wadium, zgodnie z zapisami pkt. IX SIWZ,
- b) dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy,
6. Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia opublikowania informacji, o której mowa w pkt. XV ppkt 5 SIWZ i bez osobnego wezwania ze strony Zamawiającego, zobowiązani są przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 3) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 1 SIWZ.
7. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 – 6, i które nie są sporządzane na wzorach / szablonach stanowiących załączniki do SIWZ, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcę, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania danego podmiotu.
8. Jeżeli kopia złożonego dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału tego dokumentu lub jego notarialnie poświadczonej kopii.
9. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów, powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego, kwalifikowanego certyfikatu.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) ppkt. 2 lit. a, d-e – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
12. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 10 lit. a tiret pierwsze, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt. 10 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione i złożone – zgodnie z postanowieniami pkt. X ppkt 7 – 12 SIWZ.
14. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 2 lit. a, d-e (i inne – jeżeli dotyczy) na zasadach tam określonych.

IX. Wadium:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości:
- a) w zadaniu nr 1: 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100),
- b) w zadaniu nr 2: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2007.42.275 j.t. ze zm.).
3. W przypadku wadium niegotówkowego (poręczenia lub gwarancje) Wykonawca może, według swojego wyboru:
- a) złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium u Zamawiającego, a kserokopię tak złożonego zabezpieczenia wadialnego, potwierdzoną przez pracownika przyjmującego zabezpieczenie, dołączyć do dokumentów ofertowych,
 - b) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty – dokument ten nie będzie stanowił części oferty i zostanie zwrócony Wykonawcy po zakończeniu postępowania, chyba że z treści dokumentu wynika, że nie jest to konieczne (w szczególności: jest w nim zakreślona data obowiązywania, a jego wystawca zastrzegł, iż po jej upływie poręczenie lub gwarancja wygasa).
4. W przypadku gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji), zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w ppkt 11 lit. a-d – bez potwierdzania tych okoliczności,
 - b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu wadium ma zostać wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. O wniesieniu wadium w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. uznania rachunku Zamawiającego, która musi nastąpić przed terminem składania ofert.
6. Przelewu należy dokonać na rachunek bankowy podany w pkt I ppkt 2 SIWZ.
7. Na poleceniu przelewu (blankiecie wpłaty) należy podać tytuł przelewu: „Wadium przetargowe – RI.271.1.8.2018” oraz podać informację o numerze rachunku bankowego Wykonawcy, na które ma zostać dokonany zwrot wadium.
8. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy wadium, jeżeli:
- a) dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania,
 - b) zostanie zawarta umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy).
9. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wadium wniesione będzie w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - b) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - c) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt. VIII ppkt. 1 SIWZ. Pozostałe dokumenty wymienione w szczególności w pkt. VIII ppkt. 2 – 4 SIWZ będą żądane przez Zamawiającego na zasadach określonych w pkt. XV SIWZ.
2. Zaleca się aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę, z zastrzeżeniem ppkt. 3, były trwale połączone (spięte) w sposób umożliwiający ich wpięcie do segregatora (np. w teczce z przygotowanymi otworami) oraz oddzielone od siebie przekładkami ułatwiającymi szybkie dotarcie do każdej części oferty.

3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu) ale jako odrębny dokument (niepołączony trwale z ofertą).
4. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, oferta ta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
5. Zaleca się aby w treści oferty, w miejscach występowania informacji, o których mowa w ppkt. 3, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty sporządzone w języku innym niż polski oraz oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
8. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
9. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z ich tłumaczeniami na język polski.
10. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów wskazanych w pkt VIII ppkt 1 lit. c SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia stosownego pełnomocnictwa.
11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i podpisane. Jakiegokolwiek poprawki dokonane w treści oferty winny być potwierdzone (parafowane) przez przedstawiciela Wykonawcy.
12. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma / nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres) oraz zawierać zapis:
„Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:
Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kcynia oraz wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych zniszczonych przez nawałnicę w sierpniu 2017 roku na terenie Gminy Kcynia
RI.271.1.8.2018
Nie otwierać przed 21 czerwca 2018, godz. 9:30”
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z ppkt. 12, z dopiskiem „Wycofanie”,
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia; powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z ppkt. 12, z dopiskiem „Zmiany”.
14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

XI. Oferty wspólne:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (pełnomocnictwo w formie pisemnej) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Zgodnie z obowiązującym prawem (w szczególności: art. 860 §1 k.c.) Zamawiający traktuje spółkę cywilną jako stosunek zobowiązaniowy jej wspólników, a nie odrębny podmiot wyposażony w osobowość prawną, w związku z czym oferta składana przez wspólników spółki cywilnej musi być sporządzona zgodnie z SIWZ oraz zawierać dokumenty (jeżeli są wymagane na podstawie pkt. VIII SIWZ), odpowiednio:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (z art. 25a PZP) – złożone przez każdego ze wspólników,

- b) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (z art. 24 PZP) – złożone przez każdego ze współników,
 - c) zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków – złożone przez każdego ze współników oraz przez spółkę cywilną,
 - d) zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek – złożone przez każdego ze współników oraz przez spółkę cywilną,
 - e) zaświadczenie z KRK – złożone przez każdego ze współników,
 - f) odpis z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) – złożony przez każdego ze współników.
4. Zgodnie z obowiązującym prawem (w szczególności: art. 2 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.2002.768 ze zm.) biorące udział w postępowaniu osoby fizyczne (w tym również wspólnicy spółki cywilnej będący osobami fizycznymi, jak i sama spółka cywilna) nie są podmiotami zbiorowymi i tym samym przedsiębiorcy tacy nie mają obowiązku składania dokumentu z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającego, iż nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, tj. jako podmioty zbiorowe (jeżeli jest wymagany na podstawie pkt. VIII SIWZ). Składają tylko dokumenty z Krajowego Rejestru Karnego dotyczące ich osobiście (jeżeli są wymagane na podstawie pkt. VIII SIWZ).
5. Oferta wspólna składana przez Wykonawców innych niż spółka cywilna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ oraz zawierać:
- a) oświadczenia (w szczególności: z art. 24 PZP) oraz dokumenty, dotyczące każdego Wykonawcy, w szczególności: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS, informacja z KRK – składane przez każdego z Wykonawców osobno,
 - b) wypełniony formularz oferty, oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (z art. 25a PZP) oraz oświadczenia i dokumenty dotyczące spełnienia postawionych przez Zamawiającego warunków – nie wymienione w lit. a – składane przez pełnomocnika Wykonawców w ich imieniu,
 - c) pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt. 2.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez pełnomocnika Wykonawców.
7. Pełnomocnik Wykonawców pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje oświadczenia, informacje, korespondencję, itp.
8. Wadium, wniesione w formie innej niż gotówka, może być wystawione na wszystkich Wykonawców. W innym wypadku odpowiedzialność z tytułu przepadku wadium w sytuacjach przewidzianych prawem rozpatrywana będzie w oparciu o zasadę solidarności, na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
9. Umowa pomiędzy Wykonawcami ustanawiająca konsorcjum powinna zawierać co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - b) wskazanie pełnomocnika do reprezentowania partnerów oraz zakresu jego pełnomocnictwa (czy obejmuje ono także podpisanie umowy),
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia.
10. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia umowę, o której mowa w ppkt. 9.
11. Zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawców składających ofertę wspólną warunki udziału w postępowaniu na następujących zasadach:
- a) wykonane zamówienia równoważne – Wykonawcy winni spełnić warunek łącznie,
 - b) dysponowanie osobą z uprawnieniami – Wykonawcy winni spełnić warunek łącznie,
 - c) polisa OC – Wykonawcy winni spełnić warunek łącznie,

XII. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, obejmujące w szczególności:
 - a) materiały niezbędne do wykonania zamówienia,
 - b) użytkowanie, najem lub dzierżawę narzędzi i maszyn niezbędnych do wykonania zamówienia,

- c) transport do miejsca unieszkodliwienia,
 - d) obsługę logistyczną,
 - e) wymagane w kraju Zamawiającego atesty, podatki, licencje, zezwolenia, cła oraz inne opłaty niezbędne do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - f) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
 - g) ubezpieczenie,
 - h) korzystanie z zasobów innych podmiotów, w szczególności na zasadach określonych w art. 22a ustawy,
 - i) inne koszty.
2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. W przypadku gdy ofertę składa wykonawca zagraniczny (mający swoją siedzibę poza terytorium Polski), który nie jest zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT (gdyż VAT od ceny ofertowej odprowadza Zamawiający), jest on zobowiązany – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczyć do ceny oferty również kwotę podatku od towarów i usług, jaką Zamawiający obowiązany będzie zapłacić organom podatkowym bez pośrednictwa wykonawcy.
 4. Cena oferty winna być podana w złotych polskich.
 5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie: PLN (złoty polski).

XIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium
1)	Cena	60 %
2)	Termin realizacji	30 %
3)	Termin płatności	10 %

Kryterium 1 - CENA OFERTY

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty.

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$

Kryterium 2 - TERMIN REALIZACJI

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie najkrótszego terminu realizacji przez termin ocenianej oferty.

UWAGA: Termin realizacji przedmiotu zamówienia powinien uwzględniać wymagania techniczno-administracyjne!

$$\frac{\text{liczba dni najkrótszego okresu realizacji}}{\text{liczba dni okresu realizacji oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,30$$

Kryterium 3 – TERMIN PŁATNOŚCI

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie terminu płatności ocenianej oferty przez najdłuższy termin płatności.

$$\frac{\text{liczba dni terminu płatności z oferty badanej}}{\text{liczba dni najdłuższego terminu płatności}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,10$$

Końcowa ilość punktów zostanie określona jako suma iloczynów punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach i wagi za dane kryteria. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska

największą ilość punktów.

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz takich samych wartościach dla pozostałych kryteriów oceny ofert określonych w ppkt. 1, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Komisja przetargowa zaproponuje wybór oferty, która uzyskała najwięcej punktów.

XV. Otwarcie i ocena ofert:

1. Otwarcie ofert odbędzie się w miejscu i terminie wskazanym w pkt. 1 ppkt 7 SIWZ.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.
3. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawną i niejawną.
4. W części jawnej komisja przetargowa poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (zgodnie z wymaganiami art. 86 ust. 3) oraz otworzy każdą ze złożonych w terminie i niewycofanych ofert, a następnie odczyta informacje zawarte w ofertach – zgodnie z wymaganiami art. 86 ust. 4 ustawy. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na podstronie (z ogłoszeniem o postępowaniu) strony internetowej wskazanej w pkt. 1 ppkt 4 SIWZ informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W części niejawnej Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy.
6. Jeżeli Wykonawca wybrany na zasadzie określonej w pkt. 5 będzie uchylać się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, zgodnie z art. 24aa ust. 2 ustawy.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do udzielenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert, oświadczeń bądź dokumentów oraz do złożenia uzupełnienia bądź poprawienia oświadczeń i dokumentów.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, a niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska największą łączną ilość punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert.

XVI. Formalności po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni (w tym, w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy,

- informacja ta zawierać będzie wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające),
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje z ppkt 1 lit. a i d na swojej stronie internetowej.
 3. W informacji wysłanej do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, Zamawiający określi dodatkowo miejsce i termin zawarcia umowy, bądź zawiadomi o tym w odrębnej korespondencji.

XVII. Wykluczenie Wykonawcy:

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców na zasadach i w sposób określony w art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy i w zw. z art. 24aa ustawy.
2. O wykluczeniu Wykonawców Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, zgodnie z postanowieniami pkt. XVI ppkt 1 SIWZ.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się, na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy, za odrzuconą.

XVIII. Odrzucenie oferty:

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie w swojej ofercie „innej omyłki”, o której mowa w pkt. XV ppkt 8 SIWZ,
 - h) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - i) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy,
 - j) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, zgodnie z postanowieniami pkt. XVI ppkt 1 SIWZ.
3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą niepodlegającą odrzuceniu ofertę.

XIX. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - e) nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, gdyż po złożeniu ofert przedstawiających taki sam bilans ceny oraz innych kryteriów oceny ofert i wezwaniu Wykonawców przez Zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych, złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie (tym samym bilans nie ulegnie zmianie).
2. Ponadto Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące

- z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
 5. Wykonawca, który ubiegał się o udzielenie zamówienia w ramach unieważnionego postępowania, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zawiadomienie go o wszczęciu kolejnego postępowania dotyczącego tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmującego ten sam przedmiot zamówienia.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. W przedmiotowym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XXI. Zawarcie umowy:

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym w zawiadomieniu o wyniku postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do wglądu dokumenty, w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, potwierdzające posiadanie przez osoby, o których mowa w pkt. VIII ppkt 3 lit. b SIWZ i wymienione w Załączniku nr 6 do SIWZ, kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a tym samym potwierdzające oświadczenie, o którym mowa w pkt. VIII ppkt 3 lit. c SIWZ, złożone przez Wykonawcę wraz z ofertą.
4. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w szczególności nie przedłoży do wglądu dokumentów, o których mowa w ppkt. 3, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie przedstawią umowy, o której mowa w pkt. XI ppkt 9 SIWZ, Zamawiający będzie traktował to jako uchylanie się od zawarcia umowy i dokona wyboru kolejnej oferty, zgodnie z postanowieniem ppkt 4.
6. Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXII. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od podjętej przez Zamawiającego czynności niezgodnej z przepisami ustawy lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,

- e) wyboru najkorzystniejszej oferty
 - oraz
 - f) treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - g) postanowień SIWZ.
5. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o niezgodnym z przepisami ustawy działaniu lub zaniechaniu Zamawiającego, innym niż wskazane w ppkt. 4, na które nie przysługuje odwołanie. Zamawiający, w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na takie powtórzenie lub dokonanie czynności przez Zamawiającego nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ppkt. 4.
 6. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 7. Odwołanie wnosi się, licząc od dnia przesłania przez Zamawiającego informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia:
 - a) w terminie 5 dni – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
 9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 10. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
 - lub
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 11. Wykonawca wnosi odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 12. Wykonawca wnoszący odwołanie jest zobowiązany przesłać jego kopię Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem zasady wskazanej w pkt. 1 i ppkt 5 lit. i SIWZ.
 13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez KIO.
 15. Zamawiający prześle kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający zamieści ją również na stronie internetowej: <http://mst-kcynia.rbip.mojregion.info> (na podstronie z ogłoszeniem o przedmiotowym postępowaniu) oraz wezwie Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przystępujący Wykonawca przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

RI.271.1.8.2018

17. Odwołanie zostanie rozpoznane przez KIO jeżeli nie zawiera braków formalnych, a wnoszący je Wykonawca uiścił stosowny wpis.
18. Szczegółowe uregulowania dot. odwołania jako środka ochrony prawnej znajdują się w art. 179 – 198 ustawy.
19. Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga na orzeczenie KIO.
20. Szczegółowe uregulowania dot. skargi jako środka ochrony prawnej znajdują się w art. 198a - 198g ustawy.

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

W niniejszym postępowaniu przedmiotem zamówienia jest usługa:

Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kcynia oraz wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych zniszczonych przez nawałnicę w sierpniu 2017 roku na terenie Gminy Kcynia

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania częściowe:

- Zadanie nr 1: Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kcynia,
- Zadanie nr 2: Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych zniszczonych przez nawałnicę w sierpniu 2017 roku na terenie Gminy Kcynia.

Wykonawcy mogą złożyć ofertę na jedno lub oba zadania częściowe.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie nr 1: Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kcynia

Zadanie realizowane jest w ramach normalnego naboru wniosków w 2018 r. i współfinansowane jest ze środków pochodzących z dotacji WFOŚiGW w Toruniu oraz ze środków właścicieli nieruchomości, w ramach którego Wykonawca, w terminie przez siebie określonym, jednak **nie później niż do 31 października 2018 r.**:

- zdemontuje z budynków mieszkalnych lub gospodarczych oraz przetransportuje i unieszkodliwi **ok. 26,80 Mg** (ton) płyt cementowo-azbestowych falistych znajdujących się na 6 posesjach znajdujących się w miejscowościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Adres obiektu	Nr działki	Rodzaj budynku	Ilość azbestu przeznaczona do utylizacji [m ²]	Ilość azbestu przeznaczona do utylizacji [Mg]
1.	Elizewo 11	51	gospodarczy	304,00	6,08
2.	Górki Zagajne 5	76	mieszkalny	270,00	5,40
3.	Górki Zagajne 11	83	garażowy	190,00	3,80
4.	Górki Zagajne 45	200/1	gospodarczy	160,00	3,20
5.	Kcynia, ul. Młyńska 6	646/5	gospodarczy	66,00	1,32
6.	Tupadły 4	14/2	mieszkalny wielorodzinny	350,00	7,00
Razem:				1340,00	26,80

- przetransportuje i unieszkodliwi **ok. 131,72 Mg** (ton) płyt falistych cementowo-azbestowych (odpady o kodzie 17 06 05 – materiały konstrukcyjne zawierające azbest [płyty azbestowo – cementowe faliste dla budownictwa]), znajdujących się na 44 posesjach w miejscowościach wskazanych w tabeli poniżej:

Lp.	Adres obiektu	Nr działki	Ilość azbestu przeznaczona do utylizacji [m ²]	Ilość azbestu przeznaczona do utylizacji [Mg]
1.	Chwaliszewo 6/3	64	100,00	2,00
2.	Dobieszewko 11/1	200/45	60,00	1,20
3.	Dobieszewko 15/2	200/20	86,00	1,72
4.	Dobieszewo 19	57/2	120,00	2,40
5.	Dobieszewo 24	52	145,00	2,90

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

RI.271.1.8.2018

Lp.	Adres obiektu	Nr działki	Ilość azbestu przeznaczona do utylizacji [m ²]	Ilość azbestu przeznaczona do utylizacji [Mg]
6.	Dziewierzewo 3	209	276,00	5,52
7.	Dziewierzewo 22	112	100,00	2,00
8.	Dziewierzewo 71	539	200,00	4,00
9.	Dziewierzewo 87	335	80,00	1,60
10.	Dziewierzewo 134	20/2	150,00	3,00
11.	Dziewierzewo 141	354	100,00	2,00
12.	Górki Zagajne 47	197/1	250,00	5,00
13.	Grocholin 15/2	5/3	200,00	4,00
14.	Grocholin 31/4A	53/14	3,00	0,06
15.	Iwno 26	64	120,00	2,40
16.	Józefkowo 4	420	180,00	3,60
17.	Józefkowo 9	413	160,00	3,20
18.	Kcynia, ul. Parkowa 1	636/2	49,00	0,98
19.	Kcynia, ul. Poznańska 39	970	100,00	2,00
20.	Kcynia, ul. Szewska 19	947/1	65,00	1,30
21.	Kcynia, ul. Szewska 25	951/4	120,00	2,40
22.	Kowalewko 29	327/3	150,00	3,00
23.	Kowalewko 43	335/2	220,00	4,40
24.	Laskownica 18	43/2	126,00	2,52
25.	Laskownica 24	11/1	75,00	1,50
26.	Laskownica 38	60/1	200,00	4,00
27.	Łankowice 23	45	240,00	4,80
28.	Łankowice 40	151	150,00	3,00
29.	Nowa Wieś Notecka 2	31/1	280,00	5,60
30.	Palmierowo 14	48/2	42,00	0,84
31.	Rozstrzebowo 4	118/2	150,00	3,00
32.	Sipiory, ul. Czterdziestka 28	146/6	280,00	5,60
33.	Sipiory, ul. Czterdziestka 30A	154/6	120,00	2,40
34.	Studzienki, ul. Długoszyn 1	206/9	110,00	2,20
35.	Studzienki, ul. Długoszyn 3	236/1	110,00	2,20
36.	Studzienki, ul. Lisi Kąt 1	327/1	96,00	1,92

Lp.	Adres obiektu	Nr działki	Ilość azbestu przeznaczona do utylizacji [m ²]	Ilość azbestu przeznaczona do utylizacji [Mg]
37.	Suchoręcz 32	35/3	350,00	7,00
38.	Suchoręcz 38	40/2	110,00	2,20
39.	Suchoręcz 39	44/2	140,00	2,80
40.	Suchoręczek 1	84	225,00	4,50
41.	Turzyn 37	271/1	96,00	1,92
42.	Turzyn 41	273	72,00	1,44
43.	Żarczyn 27	163	400,00	8,00
44.	Żurawia 13A	135/1	180,00	3,60
Razem:			6586,00	131,72

Zadanie nr 2: Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych zniszczonych przez nawałnicę w sierpniu 2017 roku na terenie Gminy Kcynia

Zadanie realizowane jest w ramach dodatkowego naboru wniosków w 2018 r., dotyczącego unieszkodliwienia wyrobów azbestowych z nieruchomości uszkodzonych w wyniku nawałnicy z sierpnia 2017 r. i finansowane jest ze środków pochodzących z dotacji WFOŚiGW w Toruniu, w ramach którego Wykonawca, w terminie przez siebie określonym, jednak nie później niż do 31 lipca 2018 r.:

- 1) zdemontuje z budynków mieszkalnych lub gospodarczych oraz przetransportuje i unieszkodliwi ok. 14,00 Mg (ton) płyt cementowo-azbestowych falistych znajdujących się na 6 posesjach znajdujących się w miejscowościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Adres obiektu	Nr działki	Rodzaj budynku	Ilość azbestu przeznaczona do utylizacji [m ²]	Ilość azbestu przeznaczona do utylizacji [Mg]
1.	Elizewo 3	38	2 budynki gospodarcze	500,00	10,00
2.	Elizewo 5	42	gospodarczy	200,00	4,00
Razem:				700,00	14,00

- 2) przetransportuje i unieszkodliwi ok. 70,46 Mg (ton) płyt falistych cementowo-azbestowych (odpady o kodzie 17 06 05 – materiały konstrukcyjne zawierające azbest [płyty azbestowo – cementowe faliste dla budownictwa], znajdujących się na 32 posesjach w miejscowościach wskazanych w tabeli poniżej:

Lp.	Adres obiektu	Nr działki	Ilość azbestu przeznaczona do utylizacji [m ²]	Ilość azbestu przeznaczona do utylizacji [Mg]
1.	Dębogóra 7	102/1	60,00	1,20
2.	Dziewierzewo 3	209	30,00	0,60
3.	Dziewierzewo 27	312	70,00	1,40
4.	Dziewierzewo 59	570	20,00	0,40
5.	Dziewierzewo 91	131/2	210,00	4,20

Lp.	Adres obiektu	Nr działki	Ilość azbestu przeznaczona do utylizacji [m ²]	Ilość azbestu przeznaczona do utylizacji [Mg]
6.	Elizewo 12	52	234,00	4,68
7.	Górki Zagajne 9	378/1	30,00	0,60
8.	Józefkowo 4	404	15,00	0,30
9.	Józefkowo 13	409	14,00	0,28
10.	Kcynia, ul. Strażacka 4/1	1034/1	120,00	2,40
11.	Malice 25	70	550,00	11,00
12.	Malice 29/3	67/9	35,00	0,70
13.	Malice 41	799	280,00	5,60
14.	Miastowice 10	21/1	100,00	2,00
15.	Miastowice 13	4	16,00	0,32
16.	Miastowice 37	84	300,00	6,00
17.	Miastowice 48A	169/1	14,00	0,28
18.	Miastowice 54/1	158	34,00	0,68
19.	Miastowice 54/2	158	100,00	2,00
20.	Miastowice 56	160/2	180,00	3,60
21.	Paulina 11	132	35,00	0,70
22.	Sipiory, ul. Czterdziestka 45/1	186/4	20,00	0,40
23.	Studzienki, ul. Długoszyn 3	236/1	25,00	0,50
24.	Studzienki, ul. Leśna 8	565/1	70,00	1,40
25.	Studzienki, ul. Leśna 13	576/1	95,00	1,90
26.	Studzienki, ul. Wisławica 16	481	140,00	2,80
27.	Suchoręczek 11	188	140,00	2,80
28.	Turzyn 9	176	290,00	5,80
29.	Weronika 1	226/1	12,00	0,24
30.	Weronika 2	229/1	14,00	0,28
31.	Zabłocie 5	224	240,00	4,80
32.	Żurawia 7	130/1	30,00	0,60
Razem:			3523,00	70,46

III. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

1. Zamawiający określa, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, wymaganie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 2 (powyżej), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U.

z 2014 r. poz. 1502 ze zm.).

2. Wykonawca winien dokumentować zatrudnienie osób określonych w pkt. 1 na piśmie, np. w formie listy umożliwiającej jednoznaczną identyfikację każdej z zatrudnionych osób i, na tej podstawie, weryfikację przez Zamawiającego zawartych umów o pracę, które, zgodnie z art. 29 §2 kodeksu pracy, muszą być zawarte na piśmie.
3. Zamawiający jest uprawniony do kontroli realizacji przez Wykonawcę warunku wskazanego w pkt. 1 w całym... okresie realizacji zamówienia. W tym celu może podejmować czynności szczegółowo określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, który zawiera również sankcje dla Wykonawcy z tytułu niespełnienia tych wymagań.

IV. Szczegółowy opis materiałów stanowiących dostawę Zamawiającego:

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z wykorzystaniem dostawy inwestorskiej – wszystkie materiały (urządzenia) niezbędne do realizacji zamówienia dostarcza Wykonawca.

V. Dodatkowe informacje:

1. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować:
 - a) realizację zamówienia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności: ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t.j.: Dz.U.2017.2119) oraz wydanym do niej rozporządzeniem ministra gospodarki, pracy i polityki społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U.2004.71.649 ze zm.), dokonać zgłoszenia prowadzonych prac właściwym organom,
 - b) efekt ekologiczny w postaci przekazania następujących dokumentów:
 - protokół odbioru prac z poszczególnych nieruchomości podpisany przez Wykonawcę, właściciela nieruchomości oraz przedstawiciela zamawiającego, wraz z określeniem ilości odebranych odpadów w Mg, w trzech egzemplarzach po jednym dla właściciela lub użytkownika nieruchomości, Wykonawcy i Zamawiającego,
 - oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych zgodnie z §8 ust. 3 rozporządzenia o którym mowa w ppkt. 1),
 - karty przekazania odpadów na składowisko uprawnione do przyjęcia na stałe odpadów zawierających azbest, która powinna być sporządzona w 4 egzemplarzach – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U.2014.1973) – dla każdej nieruchomości osobno, z wpisaną ilością odpadu zgodną z protokołem, o którym mowa w ppkt. a). **Nie dopuszcza się łączenia w kartach odpadów unieszkodliwianych w ramach przedmiotowego zamówienia z odpadami unieszkodliwianymi w ramach innej umowy, bądź dla nieruchomości znajdującej się poza wykazem przekazany przez Zamawiającego,**
 - protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę sporządzony wraz z załącznikiem tj. szczegółowym wykazem obiektów w układzie przyjętego harmonogramu z określoną ilością rzeczywiście unieszkodliwionego azbestu z danej nieruchomości
2. Zamawiający, dopuszczając w Rozdziale I pkt. III ppkt 6 SIWZ, złożenie oferty równoważnej, wskazuje, że warunkiem uznania oferty za równoważną jest uzyskanie, za pomocą rozwiązania równoważnego zaproponowanego przez Wykonawcę w ofercie, rezultatu identycznego z określonym w niniejszym rozdziale i dokumentach dot. przedmiotu zamówienia, wskazanych w rozdziale III SIWZ.
3. Wykonawcy są zobowiązani do dokładnego przeliczenia cen jednostkowych utylizacji azbestu za 1 Mg na łączną cenę wykonania zamówienia w zadaniu, na które składają swoją ofertę i podania w ofercie, obok cen jednostkowych, także łącznej ceny wykonania danego zadania, wynikającej z tego przeliczenia.
4. UWAGA: **Zapłata faktury nastąpi** przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po dostarczeniu Zamawiającemu faktury i potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości realizacji zamówienia (protokół końcowy z wynikiem pozytywnym), w terminie wynikającym z oferty Wykonawcy.

Rozdział III – Załączniki

Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1).
2. Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2).
3. Formularz oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 3) – przekazywany Zamawiającemu przez Wykonawcę na zasadach określonych w art. 24 ust. 11 ustawy.
4. Projekt umowy (Załącznik nr 4).
5. Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat (Załącznik nr 5) – przekazywany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy.
6. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (Załącznik nr 6) – przekazywany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy.
7. Załącznik do wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – przekazywany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy.