



Kcynia, 17 maja 2018

znak sprawy:
RI.271.2.153.2018

Do wszystkich zainteresowanych

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na wykonywanie bankowej obsługi budżetu Gminy Kcynia, Urzędu Miejskiego w Kcyni oraz gminnych jednostek organizacyjnych

Burmistrz Kcyni zaprasza do składania ofert na:

wykonywanie bankowej obsługi budżetu Gminy Kcynia, Urzędu Miejskiego w Kcyni oraz gminnych jednostek organizacyjnych

I. Przedmiot Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie bankowej obsługi budżetu Gminy Kcynia, Urzędu Miejskiego w Kcyni oraz gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie i z zachowaniem wymogów określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 4), dalej: OPZ.

II. Termin wykonania:

Termin wykonywania zamówienia zostaje określony na okres: 1 czerwca 2018 r. – 31 maja 2019 r.

III. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie do dnia **25 maja 2018 r.** do godziny **9:00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kcyni, ul. Rynek 23.
2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy składającego ofertę oraz oznaczenie:

„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

wykonywanie bankowej obsługi budżetu Gminy Kcynia, Urzędu Miejskiego w Kcyni oraz gminnych jednostek organizacyjnych

ozn. spr.: RI.271.2.153.2018”

3. Oferta winna zawierać dokumenty wskazane w pkt. V Zaproszenia, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wszystkie informacje podane w ofercie przez Wykonawcę winny być podane w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty pochodzące od Wykonawcy oraz formularze udostępnione przez Zamawiającego winny być wypełnione na komputerze (wydruk), maszyniie do pisania lub ręcznie, nieścieralnym atramentem.
5. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona liczbą i słownie oraz uwzględniać wszelkie elementy cenotwórcze występujące przy realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności wskazane w OPZ.
6. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu) ale jako odrębny dokument (niepołączony trwale z ofertą). W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie obowiązujących przepisów prawa, oferta ta zostanie odrzucona na podstawie stosowanych odpowiednio przepisów ustawy, o której mowa w pkt. VIII ppkt 4 Zaproszenia. Zaleca się aby w treści oferty, w miejscach występowania informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, znalazło się wyraźne

odesłanie do treści tego dokumentu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

W przedmiotowym postępowaniu ofertę może złożyć Wykonawca, który:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.: zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie czynności bankowych lub inne dokumenty potwierdzające zezwolenie na prowadzenie czynności bankowych,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. Wymagane dokumenty:

1. Na etapie składania oferty Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę:

- a) wypełnionego formularza ofertowego (załącznik nr 1),
- b) oświadczenia Wykonawcy dot. aktualnego wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, niezalegania z opłacaniem składek ZUS i podatków oraz posiadania wymaganych prawem uprawnień, wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem umożliwiającym wykonanie zamówienia oraz znajdowania się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- c) zaparafowanego dokumentu zawierającego istotne postanowienia umowy (załącznik nr 3).

2. Ponadto Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków wskazanych w pkt. IV Zaprośzenia:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt. IV lit. a Zaprośzenia oraz w celu weryfikacji czy osoby, które podpisały dokumenty składające się na ofertę, są umocowane do reprezentowania Wykonawcy,
- b) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem (w szczególności: zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie czynności bankowych lub innych dokumentów potwierdzających zezwolenie na prowadzenie czynności bankowych) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. IV lit. a Zaprośzenia,
- c) dokumentu, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w celu weryfikacji czy osoby, które podpisały dokumenty składające się na ofertę, są umocowane do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

3. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przed podpisaniem umowy może zażądać od Wykonawcy wyłonionego w niniejszym postępowaniu przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających złożone oświadczenie.

VI. Informacje dot. postępowania:

1. Kryteriami oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu są:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium
1)	Cena obsługi bankowej	78 %
2)	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym	21 %
3)	Oprocentowanie lokat	1 %

Kryterium 1 - CENA OBSŁUGI BANKOWEJ

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty.

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \quad \times 100 \text{ pkt} \times 0,78$$

Kryterium 2 - OPROCENTOWANIE KREDYTU W RACHUNKU BIEŻĄCYM

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie najniższego oprocentowania kredytu przez oprocentowanie kredytu ocenianej oferty.

$$\frac{\text{najniższe oprocentowanie kredytów}}{\text{oprocentowanie kredytów oferty badanej}} \quad \times 100 \text{ pkt} \times 0,21$$

Kryterium 3 - OPROCENTOWANIE LOKAT

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie oprocentowania ocenianej oferty przez najwyższe oprocentowanie.

$$\frac{\text{oprocentowanie lokat z oferty badanej}}{\text{najwyższe oprocentowanie lokat}} \quad \times 100 \text{ pkt} \times 0,01$$

Końcowa ilość punktów zostanie określona jako suma iloczynów punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach i wagi za dane kryteria. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

2. W niniejszym postępowaniu obowiązują w szczególności następujące zasady (do których stosuje się odpowiednio przepisy ustawy, o której mowa w pkt. VIII ppkt 4 Zaprośzenia): pisemności postępowania uzupełniona możliwością porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami drogą elektroniczną i faksem; solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia przez wykonawców występujących wspólnie; pisemności umowy; równego traktowania wykonawców i zachowania zasad uczciwej konkurencji; określenia przedmiotu zamówienia za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych; wykluczenia wykonawcy; odrzucenia oferty; unieważnienia postępowania; zapewnienia gwarancji bezstronności osób przeprowadzających postępowanie; formy składanych oświadczeń oraz języka oferty; dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty; żądania wykazu podwykonawców; składania jednej oferty przez każdego wykonawcę; informowania wszystkich wykonawców o wyniku postępowania; wadium; zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca przy realizacji zamówienia może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia i załączników. Zamawiający opublikuje wyjaśnienia w BIP bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści niniejszego zaproszenia i załączników do niego przed upływem terminu składania ofert, w szczególności w przypadku udzielenia wyjaśnień, o których mowa w ppkt. 4. Dokonanie tej zmiany będzie wiążące dla Wykonawców.
6. Termin składania ofert może ulec zmianie. W szczególności może to nastąpić w przypadku określonym w ppkt. 5, jeśli zmiany te będą istotne i będą miały wpływ na treść składanych ofert.
7. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte również w sytuacji, gdy, po przeprowadzeniu badania i oceny złożonych ofert, w postępowaniu pozostanie tylko jedna ważna oferta.
8. Zamawiający dopuszcza wezwanie Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń bądź dokumentów brakujących, błędnych lub potwierdzających złożone oświadczenie albo wyjaśnienia ich treści.

VII. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przed złożeniem oferty ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy – przed jej zawarciem.

VIII. Pozostałe informacje:

1. Osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest: Pan(i) Jarosław Kieca – Kierownik Referatu Finansowo – Budżetowego, tel.: +48 52 589 37 15, e-mail: jaroslaw.kieca@kcynia.pl.
2. Osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcami w zakresie procedury udzielenia zamówienia jest: Pan Marcin Narewski – Inspektor ds. zamówień publicznych, tel.: 52 589 37 33.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od daty składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość wnioskowania do Wykonawców o wydłużenie tego okresu, celem prawidłowego przeprowadzenia badania i oceny złożonych ofert.
4. Przedmiotowe postępowanie nie podlega reżimowi ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U.2017.1579 – j.t. ze zm.).
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 maja 2018 r.** o godzinie **9:30** w siedzibie Urzędu, w pok. nr 001.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyniku postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty pocztą elektroniczną, na adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie oraz poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kcyni – <http://mst-kcynia.rbip.mojregion.info>, podając nazwę / imię i nazwisko wybranego Wykonawcy oraz cenę najkorzystniejszej oferty / punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

IX. Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Formularz oświadczenia Wykonawcy,
3. Projekt umowy,
4. Opis Przedmiotu Zamówienia,

BURMISTRZ KCYNI

Marek Szaruga

Sporządził:
Marcin Narewski
tel.: 52 589 37 33
@- przetargi@kcynia.pl

