

**ZARZĄDZENIE NR 4.2018**

**BURMISTRZA KCYNI**

z dnia 8 stycznia 2018 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kcynia stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Przedszkola Miejskiego im. Ziemi Pałuckiej w Kcyni oraz dyrektorom szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Kcynia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ KCYNI**  
  
**Marek Szaruga**

~~RADCA PRAWNY~~

~~Wojciech Pacewicz~~  
Bd-1142

Załącznik do Zarządzenia Nr 4.2018

Burmistrza Kcyni

z dnia 8 stycznia 2018 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego określone na rok szkolny 2018/2019 dla przedszkoli samorządowych i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Kcynia**

| Lp. | Rodzaj czynności   | Termin postępowania rekrutacyjnego   | Termin postępowania uzupełniającego |
|-----|--|--|-------------------------------------|
| 1.  | Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego   | 26.02.2018 r.- 02.03.2018 r.   |                                     |
|     | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.                          | 05.03 2018 r.- 23.03.2018 r.   | 16.04.2018 r.-20.04.2018 r.         |
| 2.  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | do 30.03.2018 r.   | do 11.05.2018 r.                    |
| 3.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.  | 03.04.2018 r.  | 14.05.2018 r.                       |
| 4.  | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.   | do 06.04.2018 r.   | do 18.05.2018 r.                    |
| 5.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.  | 11.04.2018 r.  | 04.06.2018 r.                       |
| 6.  | Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia  | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |                                     |
| 7.  | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.   | do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia                           |                                     |
| 8.  | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.  | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia                                   |                                     |
| 9.  | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.  | do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej                |                                     |