

ZARZĄDZENIE NR 199.2017

BURMISTRZA KCYNI

z dnia 11 grudnia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert Nr 1/2018 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy Kcynia w 2018 r. w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania pod nazwą „EDUKACJA”

Na podstawie art. 3, art. 4 ust. 1 pkt 16, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert Nr 1/2018 na wykonanie zadania publicznego w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania pod nazwą „EDUKACJA”, ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Termin składania ofert wyznaczony zostaje do dnia **12 stycznia 2018 roku**.

§ 3. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kcyni (www.bip.kcynia.pl), na stronie Internetowej www.kcynia.pl (zakładka organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kcyni.

§ 4. Wyniki ogłoszonego konkursu ofert zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kcyni (www.bip.kcynia.pl), na stronie internetowej www.kcynia.pl (zakładka organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kcyni.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kcyni



Marek Szaruga

RADCA PRAWNY

Wojciech Pacemicz
BiE-114 Strona 1

Załącznik do Zarządzenia Nr 199.2017

Burmistrza Kcyni

z dnia 11 grudnia 2017 r.

Ogłoszenie Burmistrza Kcyni z dnia 11 grudnia 2017 roku

Burmistrz Kcyni działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2016 poz. 1817 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 1/2018 w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania pod nazwą „EDUKACJA”

I. Rodzaje zadań:

Konkurs ofert dotyczy wspierania przez Gminę Kcynia wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy Kcynia w 2018 r. w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania pod nazwą „EDUKACJA” ze szczególnym uwzględnieniem obszarów, takich jak:

1. organizacja dodatkowych zajęć, kółek zainteresowań, zajęć kreatywnych, promujących regionalizm;
2. organizacja teatrzyków, występów dla dzieci i młodzieży;
3. organizacja wyjazdów, wycieczek itp. o charakterze edukacyjnym;
4. organizacja konkursów związanych z bajkami i baśniami dla dzieci;
5. organizacja zajęć i konkursów związanych z edukacją plastyczną w tym tworzenie graffiti, murale.

II. Adresaci konkursu:

1. Organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.
2. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na powierzenie zadań:

1. Na realizację zadania, zgodnie z projektem budżetu gminy Kcynia na rok 2018, planuje się przeznaczyć kwotę **11.000 zł**. Ostateczna kwota uzależniona jest od decyzji Rady Miejskiej w Kcyni i zatwierdzenia budżetu na rok 2018 r.

2. W przypadku niewykorzystania w całości środków lub zwiększenia w ciągu roku 2018 środków budżetowych na realizację niniejszego zadania, Burmistrz Kcyni może przeznaczyć środki na:

- 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
- 2) przyznanie dofinansowania ofertom, które złożone zostały w niniejszym konkursie, a które spełniały wymogi formalne, jednakże nie otrzymały dofinansowania z powodu wyczerpania limitu środków wymienionych w pkt 1.
- 3) ogłoszenie konkursu uzupełniającego nabór ofert dotyczących zadań w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania pod nazwą „EDUKACJA” planowanych do realizacji w 2018 roku,
- 4) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) ogłoszenie nowego konkursu.

3. Na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy Kcynia w zakresie dotyczącym powyższego konkursu przeznaczono w roku 2017 kwotę 30.000,00 zł. Wykaz podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2017 znajduje się na stronie Internetowej Gminy Kcynia www.kcynia.pl zakładka NGO oraz BIP.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Wsparcie realizacji zadania i udzielanie dofinansowań następuje w drodze umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2016 poz. 1875 ze zm.).

2. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące **podmioty działające w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:**

a organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2016 poz. 1875 z późn. zm.),

b osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

c stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

d spółdzielnie socjalne,

e spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 poz.1463), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Burmistrz Kcyni przyznaje dotację na realizację zadania zgodnie z ofertą na podstawie umowy.

4. Burmistrz Kcyni może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nie znane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach oraz własnych stronach internetowych informacje o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez samorząd gminny (herb gminy). Każdy element trwały zakupiony w ramach dotacji powinien być opatrzony naklejką lub tabliczką „sfinansowano z dotacji gminy Kcynia”.

6. Środki na realizację projektu przekazane zostaną na konto podmiotu w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

7. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

8. Wkład własny może obejmować środki własne finansowe i/lub niefinansowe (w tym osobowe i/lub rzeczowe).

9. Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

10. Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

11. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie, w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego i powinna opierać się na podstawowych cenach rynkowych.

12. Stawka za godzinę pracy wolontariusza w przypadku prac administracyjnych, biurowych i pomocniczych, wyceniona jest na 18 zł netto. Stawka za godzinę pracy w przypadku ekspertów oraz w innych uzasadnionych przypadkach wyceniana jest indywidualnie.

13. Wzór oświadczenia potwierdzającego wniesienie wymaganego wkładu niefinansowego osobowego określają załączniki, które można pobrać ze strony internetowej gminy Kcynia www.kcynia.pl zakładka NGO bądź otrzymać w Referacie Edukacji Promocji, Sportu i Kultury Urzędu Miejskiego pokój nr 205.

14. Wzór oświadczenia potwierdzającego wniesienie niefinansowego wkładu własnego rzeczowego określa załącznik, który można pobrać ze strony internetowej gminy Kcynia www.kcynia.pl zakładka NGO bądź otrzymać w Referacie Edukacji Promocji, Sportu i Kultury Urzędu Miejskiego pokój nr 205.

Rozdział V – Termin i warunki realizacji zadania oraz termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie **jednej oferty** realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U 2016, poz. 1300).

2. Ostateczny termin składania ofert dla konkursu 1/2018 ustala się na dzień **12 stycznia 2018 r.** Oferty dotyczące zadań należy złożyć bądź przesłać pocztą do Urzędu Miejskiego w Kcyni ul. Rynek 23. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do tutejszego Urzędu.

3. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej gminy Kcynia www.kcynia.pl zakładka NGO bądź otrzymać w Referacie Edukacji Promocji, Sportu i Kultury Urzędu Miejskiego pokój nr 205.

4. Do ofert należy załączyć:

a. w przypadku podmiotu nie ujętego w KRS wyciąg np. z rejestru Starosty bądź dekret o powołaniu proboszcza;

b. pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu;

c. inne załączniki mające znaczenie dla wyboru oferty.

5. Oferta oraz załączniki do oferty winny być podpisane przez osoby upoważnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

7. Do niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć tylko **1 ofertę**. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.

8. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na oferencie.

9. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Burmistrza Kcyni. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10. Realizacja zadań może nastąpić w okresie od wydania Zarządzenia Burmistrza Kcyni o rozstrzygnięciu konkursu, a skończyć się najdalej w dniu 31 grudnia 2018 r.

11. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania określone zostaną w umowach z wybranymi oferentami.

12. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia zadania, zakończenia i rozliczenia zadania (należy uwzględnić czas na dokonanie wszystkich płatności dotyczących realizacji zadania).

13. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

14. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U 2016, poz. 1300), zawarta pomiędzy oferentem, a gminą Kcynia.

15. Wszelkie zmiany merytoryczne i finansowe zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane pisemnie do Referatu Edukacji, Promocji, Sportu i Kultury Urzędu Miejskiego w Kcyni, celem przygotowania aneksu do umowy.

Rozdział VI – Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **nie później niż w terminie 21 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.**

2. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

a. zarządzeniem Burmistrza Kcyni powołana zostanie komisja konkursowa,

b. członkowie komisji dokonają oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów. Suma tych punktów będzie oceną oferty,

c. do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów

3. Ocena ofert będzie przebiegała dwuetapowo:

a.1 etap oceny: kryteria formalne

L. p. Kryterium oceny Wniosek spełnia kryterium

TAK NIE

1. Czy oferta złożona została na właściwym formularzu?

2. Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?

3. Czy oferta została złożona w terminie wymaganym przez regulamin?

4. Czy formularz oferty jest kompletny (zawiera wszystkie załączniki) i prawidłowo wypełniony?

5. Czy oferta i załączniki są podpisane i opieczętowane przez osoby uprawnione?

b. dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w ciągu 3 dni od poinformowania Wnioskodawcy o tym fakcie. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana,

c.2 etap oceny: kryteria merytoryczne - ocena ofert dopuszczonych do drugiego etapu:

Kryterium oceny

| L.p. | Kryteria wyboru | Ocena członka Komisji Konkursowej | Max. liczba punktów | Źródło weryfikacji |
|------|---|-----------------------------------|---------------------|--------------------|
| 1. | Możliwość realizacji zadania/pomysł i innowacyjność projektu, oryginalność projektu/cykliczność/ adekwatność do potrzeb społecznych | 0 – 10 | 10 | Oferta |
| 2. | Kalkulacja kosztów - Kosztorys /czy kosztorys jest prawidłowo sporządzony, czytelny i zrozumiały, czy jest zasadny dany wydatek, zgodny z zakresem rzeczowym/ | 0 - 20 | 20 | Oferta |
| 3. | Jakość zadania i kwalifikacje osób biorących udział przy realizacji zadania | 0 - 10 | 10 | Oferta |
| 4. | Planowany przez oferenta udział środków własnych finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania | 0-10 | 10 | Oferta |
| 5. | Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków | 0-10 | 10 | Oferta |
| 6. | Rezultaty realizacji zadania /zakładane efekty, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania/ | 0 - 10 | 10 | Oferta |
| 7. | Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na zadania publiczne realizowane w latach poprzednich | - 10 -0 | 0 | Oferta |
| | | Max liczba punktów | 70 | - |

d.komisja konkursowa po dokonaniu oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu, zarekomenduje Burmistrzowi Kcyni zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością,

e.ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Burmistrz Kcyni w formie Zarządzenia,

f.o wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej gminy Kcynia, BIP-ie oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kcyni.

Rozdział VII – Zasady przekazywania dotacji

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

2. Podmioty, których oferty zostały wybrane, przedkładają zaktualizowany opis poszczególnych działań, harmonogram i kosztorys wykonania zadania, celem zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania.

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U 2016, poz. 1300).

4. Dotacja może być wykorzystana na zobowiązania powstałe w okresie realizacji zadania nie wcześniej jednak niż przed dniem 26 lutego 2017 roku oraz nie może być wykorzystana na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

Rozdział VIII - Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie Burmistrza Kcyni w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

2. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U 2016, poz. 1300).

3. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie z budżetu gminy Kcynia jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

4. Informuje się o konieczności upubliczniania informacji publicznej przez podmiot realizujący zadania publiczne na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2015 r. z wykorzystaniem jednej z trzech form:

- w Biuletynie Informacji Publicznej na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- na stronie internetowej organizacji pozarządowej oraz podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- na wniosek, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

5. Do kontaktu w sprawie konkursu – Ewa Hałas inspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych, organizacji pozarządowych i promocji zdrowia Referat Edukacji, Promocji, Sportu i Kultury, tel. 52 589 37 30, e-mail: ewa.halas@kcynia.pl, osobiście pokój nr 205 Urząd Miejski w Kcyni, ul. Rynek 23.