

**ZARZĄDZENIE NR 192.2022**  
**BURMISTRZA KCYNI**

z dnia 8 grudnia 2022 r.

**w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na  
sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kcynia**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) i art. 18 ust. 8, art. 18[3] ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm., z 2022 r. poz. 24 ze zm.) oraz art. 45, art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm., z 2022 r. poz. 24 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży, określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Harmonogram kontroli sporządza się corocznie, po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia przepisów w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Analiza ma na celu identyfikację obszarów, w których ryzyko naruszenia przepisów prawa jest największe i powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) wyniki dotychczasowych kontroli przeprowadzonych przez Gminną Komisję Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kcyni;
- 2) dostępne raporty, np. z badań społecznych, w zakresie objętym kontrolą;
- 3) inne dostępne informacje i zgłoszenia dotyczące występujących nieprawidłowości w podmiotach funkcjonujących w kontrolowanym obszarze.

3. Harmonogram kontroli zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych, sporządza Przewodniczący Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kcyni i przekłada Burmistrzowi do zatwierdzenia w terminie do 31 marca danego roku kalendarzowego. Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez zespół kontrolny złożony z co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kcyni. Wzór upoważnienia określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Zespół przeprowadza kontrolę punktów sprzedaży napojów alkoholowych, po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

3. Z przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 30.2015 Burmistrza Kcyni z dnia 10 marca 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Kcynia.

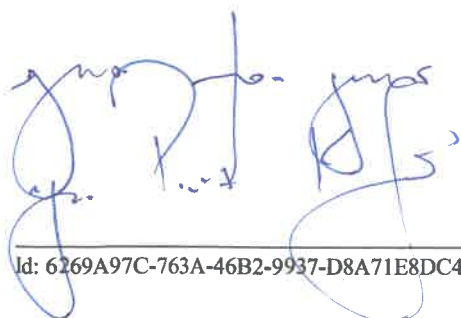
§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kcyni.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Kcyni



**Marek Szaruga**



**ZASADY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW  
KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH  
NA TERENIE GMINY KCYNIA**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Kcynia.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Kcyni członkowie Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
4. Zgodnie z art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm., z 2022 r. poz. 24 ze zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm., z 2022 r. poz. 24 ze zm.).
5. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. Kontrola przeprowadzana jest w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach jego otwarcia.
7. Kontrolujący są zobowiązani wpisać się do książki kontroli, która powinna znajdować się w siedzibie przedsiębiorcy.
8. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
  - 1) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm., z 2022 r. poz. 24 ze zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
    - c) posiadanie tytułu prawnego do lokalu np. akt notarialny, umowę najmu, umowę dzierżawy,
    - d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
    - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
  - 2) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, w szczególności:
    - a) naruszenia zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,

- b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
  - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
  - d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
  - e) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
- 3) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli;
  - 4) W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego;
  - 5) Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron;
  - 6) Po przeprowadzonej kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli Burmistrzowi Gminy Kcynia.

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 192.2022  
Burmistrza Kcyni  
z dnia 8 grudnia 2022 r.

**HARMONOGRAM KONTROLI NA ROK .....**

**W ZAKRESIE PRZEPROWADZENIA KONTROLI PRZESTRZEGANIA  
ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ  
NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY KCYNIA**

| <b>Lp.</b>  | <b>Adres punkt sprzedaży napojów alkoholowych</b> | <b>Termin przeprowadzenia kontroli</b> |
|---|---|--|
| <b>Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży</b> |   |  |
| 1   |   |  |
| 2   |   |  |
| 3   |   |  |
| 4   |   |  |
| 5   |   |  |
| <b>Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży</b>     |   |  |
| 1   |   |  |
| 2   |   |  |
| 3   |   |  |
| 4   |   |  |
| 5   |   |  |

Załącznik nr 3  
do zarządzenia nr 192.2022  
Burmistrza Kcyni  
z dnia 8 grudnia 2022 r.

Kcynia, dnia .....

### UPOWAŻNIENIE NR ..../.....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm., z 2022 r. poz. 24 ze zm.) oraz art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm., z 2022 r. poz. 24 ze zm.), upoważniam:

.....

*(imię i nazwisko)*

*(numer legitymacji służbowej)*

do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Kcynia na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm., z 2022 r. poz. 24 ze zm.) na zasadach określonych w zarządzeniu nr ..... Burmistrza Kcyni z dnia ..... r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Kcynia.

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:

.....

*(imię i nazwisko przedsiębiorcy)*

.....

*(nazwa i adres jednostki kontrolowanej)*

Termin przeprowadzenia kontroli: .....

.....

*Pieczątka i podpis Burmistrza*

## **POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY.**

### **I. Prawa kontrolowanego**

#### **Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:**

1. zapoznania się z legitymacją służbową kontrolującego,
2. otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
3. czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności),
4. składania w toku postępowania wniosków dowodowych,
5. przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienia z nich notatek i odpisów,
6. zapoznanie się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym protokołem kontroli i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji,
7. wniesienie uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania,
8. wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dotyczących zasad i trybu przeprowadzenia kontroli,
9. dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.

### **II. Obowiązki kontrolowanego**

#### **Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:**

1. pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności,
2. prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów, a także udostępnienia ich na żądanie organu kontroli (książka kontroli może być prowadzona w formie elektronicznej lub zbioru dokumentów).
3. umożliwienia inspektorowi dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:
  - a) badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą,
  - b) dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą,
  - c) badania przebiegu określonych czynności,
  - d) przesłuchania przez inspektora osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy,
  - e) zabezpieczenia dowodów i produktów,
  - f) sprawdzenia rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi,

4. niezwłocznego usunięcia na żądanie inspektora uchybień porządkowych i organizacyjnych,
5. udzielania na żądanie inspektora w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
6. umożliwienia inspektorowi wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem legitymacji służbowej, bez obowiązku uzyskania przez inspektora przepustki przewidzianej w regulaminie wewnętrznym oraz bez przeprowadzenia rewizji osobistej inspektora,
7. natychmiastowego wykonania decyzji wydanych przez inspektora w toku kontroli,
8. poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych,
9. udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
10. udostępniania dokumentów w celu sporządzenia kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem,
11. dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

Potwierdzam doręczenie niniejszego upoważnienia. Zapoznałem się z prawami i obowiązkami kontrolowanego.

.....

*(miejsowość, data i podpis przedsiębiorcy)*



Załącznik nr 4  
do zarządzenia nr 192.2022  
Burmistrza Kcyni  
z dnia 8 grudnia 2022 r.

Kcynia, dnia .....

## **ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm., z 2022 r. poz. 24 ze zm.) oraz art. 48 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm., z 2022 r. poz. 24 ze zm.), Burmistrz Gminy Kcynia informuje, że nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później, niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kcyni, dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w:

.....  
(nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
  - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - b) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
  - c) prawidłowość wniesienia oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za ..... rok,
  - d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
  - e) sprzedaży i podawanie napojów alkoholowych w miejscu wskazanym w zezwoleniu,
  - f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
2. Przestrzeganie określonych zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
  - a) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
  - b) uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
  - c) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.
3. Przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia)

**POUCZENIE:**

1. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Kontrolowany jest zobowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

PROTOKÓŁ NR ..../..... KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW  
ALKOHOLOWYCH

przeprowadzonej w dniu ....., na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm., z 2022 r. poz. 24 ze zm.), w związku z art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm., z 2022 r. poz. 24 ze zm.) nw. upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

w obecności przedsiębiorcy/osoby upoważnionej .....  
przeprowadzili kontrolę przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wymienionych w ustawie z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w placówce:  
.....

*(nazwa i adres jednostki kontrolowanej)*

Ustalenia kontrolne:

1. Kontrolowany okazał zezwolenie/nie okazał zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
2. Kontrolowany okazał dowód/nie okazał dowodu wniesienia opłaty za korzystanie z zezwoleń;
3. Kontrolowany posiada aktualny tytuł prawny/nie posiada aktualnego tytułu prawnego do korzystania z lokalu;
4. Kontrolowany okazał faktury/nie okazał faktur za zakup napojów alkoholowych;
5. Prowadzona działalność gospodarcza jest/nie jest zgodna z udzielonym zezwoleniem (dotyczy przedsiębiorcy oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu);
6. Kontrolujący stwierdzili naruszenie/nie stwierdzili naruszenia zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy
7. Kontrolujący stwierdzili/nie stwierdzili sprzedaży lub podawania alkoholu osobom, w stanie nietrzeźwości oraz osobom nieletnim;

8. Kontrolujący stwierdzili/nie stwierdzili sprzedaży alkoholu na kredyt lub pod zastaw;
9. W miejscu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych widoczne są informacje dotyczące: szkodliwości spożywania alkoholu: tak/nie, zakazie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nieletnim: tak/nie, zakazie spożywania napojów alkoholowych w najbliższym otoczeniu punktu: tak/nie;
10. Kontrolujący stwierdzili/nie stwierdzili złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych;
11. Napoje alkoholowe są/nie są dostarczane do miejsca sprzedaży tylko w naczyniach zamkniętych z oznaczeniem nazwy producenta, rodzaju i ilości napoju oraz jego mocy;
12. Informacja o godzinach otwarcia placówki umieszczona jest w widocznym/nie widocznym dla klienta miejscu.

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Uwagi i zalecenia kontrolujących:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podmiot kontrolowany

- |         |       |
|---------|-------|
| 1. .... | ..... |
| 2. .... |       |
| 3. .... |       |
| 4. .... |       |
| 5. .... |       |