Załącznik Nr 2   
do Zarządzenia Nr 23.2022

Burmistrza Kcyni

z dnia 14 lutego 2022 r.

**REGULAMIN PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU OFERTOWEGO PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO**

**na sprzedaż samochodu pożarniczego marki JELCZ, model 315MS, o nr rej. BGC 1201**

**§ 1.** Niniejszy regulamin określa tryb postępowania przy sprzedaży samochodu specjalnego pożarniczego marki JELCZ, model 315MS, o nr rej. BGC 1201, którego właścicielem jest Gmina Kcynia.

**§ 2.** Przetarg ogłasza Burmistrz Kcyni, natomiast przetarg organizuje i przeprowadza Komisja powołana Zarządzeniem Burmistrza.

**§ 3.** Przetarg ma charakter publiczny i zostanie przeprowadzony w formie przetargu ofertowego pisemnego nieograniczonego.

**§ 4.** Burmistrz Kcyni może odwołać ogłoszony przetarg bez podania przyczyn, niezwłocznie podając informację o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości.

**§ 5.** Przed przystąpieniem do przetargu podmiot ogłaszający przetarg dokonuje wyceny samochodu specjalnego pożarniczego. Wycena stanowi podstawę do ustalenia ceny wywoławczej.

**§ 6.** Ogłaszający przetarg wyznacza termin składania ofert oraz ogłasza obwieszczenie o przetargu na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kcyni.

**§ 7.** 1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie oferty – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

1. Oferta pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej i zawierać następujące dane:
2. osoby fizycznej – imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, numer PESEL, numer NIP, numer telefonu,
3. pozostałe osoby lub jednostki – nazwa, dokładny adres siedziby oferenta, numer telefonu, wypis z właściwego rejestru lub pełnomocnictwo do podpisania oferty udzielone przez osoby upoważnione, numer NIP oraz numer REGON,
4. datę sporządzenia oferty,
5. oferowaną cenę,
6. oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem technicznym pojazdu,   
   z regulaminem przetargu, warunkami postępowania przetargowego oraz treścią wzoru umowy,
7. podpis oferenta lub osoby upoważnionej.
8. Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**§ 8.** Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu ofertowego wykonuje Komisja przetargowa, w szczególności:

1. sprawdza ważność ofert,
2. dokonuje oceny ofert i proponuje wybór jako najkorzystniejszej, ważną ofertę   
   z najwyższą ceną,
3. rozstrzyga uwagi i zastrzeżenia oferentów.

**§ 9.** 1. Otwarcie ofert nastąpi przez Komisję przetargową w dniu 25 lutego 2022 r., o godz. 10.00 (sala posiedzeń) w Urzędzie Miejskim w Kcyni, ul. Rynek 23, 89-240 Kcynia.

2. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.

3. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.

4. W części niejawnej Komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

**§ 10.** 1. Oferta złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:

1. jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym i/lub treścią niniejszego regulaminu,
2. do oferty nie dołączono dokumentów wymienionych w § 7,
3. nie została podpisana przez oferenta (w przypadku osób fizycznych) lub osobę(y) umocowaną(e) do reprezentowania oferenta (w przypadku osób prawnych lub innych podmiotów),
4. oferta zawiera cenę niższą od ceny wywoławczej.

2. Oferta złożona po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

**§ 11.** Przetarg jest ważny bez względu na liczbę złożonych ofert. Wpływ jednej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

**§ 12.** Komisja przetargowa wybierze oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę za pojazd będący przedmiotem przetargu.

**§ 13.** Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyborze oferty.

**§ 14.** 1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien   
w szczególności zawierać:

1. określenie miejsca i czasu oraz rodzaj przetargu,
2. imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
3. wysokość ceny wywoławczej,
4. złożone oferty,
5. najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot przetargu,
6. imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
7. podpisy członków komisji przetargowej

2. Jeżeli nabywca nie uiści ceny nabycia w terminie wskazanym w § 13 sprzedający może odstąpić od podpisania umowy kupna – sprzedaży i unieważnić przeprowadzone postępowanie przetargowe.

**§ 15.** Komisja pełni obowiązki do czasu podpisania umowy kupna – sprzedaży.

**§ 16**. 1.Wzór umowy kupna - sprzedaży określony został w załączniku nr 4 do zarządzenia. Wzór umowy w uzasadnionych sytuacjach może podlegać modyfikacjom.

2. Przed podpisaniem umowy kupujący zobowiązany jest do przedstawienia do wglądu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.