

UCHWAŁA NR/...../2021

RADY MIEJSKIEJ W KCYNI

z dnia 2021 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym oraz niedochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kcynia lub podległym jej jednostkom organizacyjnym, wskazania organu i osób do tego uprawnionych oraz warunkach dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 56, art. 57, art. 59 i art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) Rada Miejska w Kcyni uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa: szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym oraz niedochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kcynia oraz podległym jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy o finansach publicznych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacja podatkowa, a także określa organ lub osobę do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. należności pieniężnej - rozumie się przez to wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności (jako należności uboczne) według stanu na dzień złożenia wniosku;

2. organie – rozumie się przez to Burmistrza Kcyni lub jednostkę jemu podległą;

3. dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zalegającą wobec Gminy Kcynia lub jej jednostek organizacyjnych z zapłatą należności o charakterze cywilnoprawnym;

4. wierzycielu - rozumie się przez to Burmistrza Kcyni lub jednostkę jemu podległą;

5. uldze w spłacie należności - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu płatności bądź rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej;

6. jednostkach organizacyjnych - rozumie się przez to jednostki budżetowe lub państwowe i samorządowe instytucje kultury;

7. ważny interes dłużnika - rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową, społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jego części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu;

8. przedsiębiorcy – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową;

9. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty bądź rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 4.1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ustawy o finansach publicznych.

2. W przypadku umorzenia należności odsetkowych, warunkiem jest uregulowanie całej należności wraz z kosztami jej dochodzenia lub ich umorzenia.

3. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2, 3 i 3a ustawy o finansach publicznych.

4. W przedmiocie umorzenia należności pieniężnych z urzędu, właściwa jednostka organizacyjna dokonuje ustalenia istnienia przesłanek warunkujących umorzenie tejże należności na podstawie posiadanej dokumentacji. Przesłanki umorzenia należności z urzędu winny być wystarczająco udokumentowane. W związku z tym wprowadza się procedurę, podczas której zgromadzić należy odpowiednie dokumenty, z których w sposób jednoznaczny wynikać będą przesłanki umorzenia z urzędu tj.:

- 1) akt zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL,
- 2) zaświadczenie o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych wydanym przez podmiot prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego wydrukiem zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru,
- 3) prawomocne postanowienie sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszeniu upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzenie postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a powyżej,
 - c) zakończenie postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego,
- 4) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzająca zakończenie postępowania upadłościowego lub jego umorzenie,
- 5) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli oczywiste jest, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
- 6) zaopiniowanym przez radcę prawnego protokołem, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty lub stwierdzeniem, że postępowanie egzekucyjne jest bezskuteczne - dokument stanowi załącznik Nr 2 do uchwały,
- 7) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

4. W przypadku zastosowania umorzenia z urzędu odsetki nalicza się do dnia podjęcia decyzji.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być umarzone w całości lub w części na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności pieniężnej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki za zwłokę.

3. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności pieniężnej, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności, w takim przypadku poucza się dłużnika, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności pieniężnej skutkuje wymagalnością całej należności w wysokości sprzed umorzenia wraz z odsetkami za opóźnienie od pierwotnego terminu wymagalności.

4. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia spełnione są wobec wszystkich dłużników.

§ 6. 1. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kcynia lub jej jednostkom organizacyjnym, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza wysokości szczegółowo określonych szacunkowych kosztów egzekucji danej należności.

2. Postanowień § 6 ust. 1 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami,
- 2) programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7. 1. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Gminy Kcynia.

2. Organ udziela ulg przedsiębiorcom, którzy prowadzą m.in. działalność wytwórczą w rolnictwie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 362), które:

- 1) stanowią pomoc *de minimis* w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
- 2) stanowią pomoc *de minimis* w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.9, z późn. zm.),
- 3) stanowią pomoc *de minimis* przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm),
- 4) nie stanowią pomocy publicznej.

3. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 i 2, może nastąpić, gdy jej zastosowanie rokuje zapłatę wierzytelności w całości lub w części.

4. Od wierzytelności, do której zastosowano ulgę w spłacie, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu spłaty. Odsetki za opóźnienie w spłacie wierzytelności nalicza się do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi.

5. Okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty lub termin zapłaty odroczonej należności pieniężnej nie może być dłuższy niż 12 miesięcy licząc od daty zawarcia porozumienia w ww. sprawie.

6. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci wierzytelności w odroczonej terminie - wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;
- 2) nie spłaci dwóch kolejnych rat w całości lub dokona dwóch kolejnych wpłat w niepełnej wysokości oraz przy braku bieżących wpłat - niespłacona wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

7. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są solidarnie inne osoby, odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej lub rozłożenie na raty tej należności pieniężnej może nastąpić na wniosek jednego z dłużników solidarnych pod warunkiem, że zobowiąże się on spłacić całość należności.

§ 8. 1. Wniosek o umorzenie należności pieniężnej, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności pieniężnej dłużnik składa do uprawnionego organu.

2. Wniosek dłużnika o udzielenie ulg powinien zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres (miejsce zamieszkania lub siedzibę),
- 2) treść żądania, w tym rodzaj ulgi, ze szczególnym uwzględnieniem kwoty, jakiej dotyczy żądanie,
- 3) określenie terminu spłaty (w przypadku odroczenia terminu spłaty),
- 4) określenie ilości rat (w przypadku rozłożenia na raty),
- 5) opis aktualnej sytuacji finansowej,
- 6) wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek,
- 7) wykaz złożonych załączników.

3. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia ulgi, w tym odpowiednio:

- 1) dla dłużnika będącego osobą fizyczną:
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniach za okres 3 ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,

- b) zaświadczenie o pobieranych zasiłkach,
 - c) potwierdzenie pobierania emerytury lub renty,
 - d) oświadczenie o sytuacji osobistej i majątkowej zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały,
 - e) inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku;
- 2) dla dłużnika będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:
- a) zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy, potwierdzone wpływem do Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach w przypadku, gdy wnioskodawca rozlicza się w formie karty podatkowej,
 - b) oświadczenie o sytuacji majątkowej zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały;
- 3) dla dłużnika będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej:
- a) sprawozdania finansowe za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
 - b) rachunek zysków i strat za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
 - c) oświadczenie o sytuacji majątkowej osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały,
 - d) inne dokumenty zaświadczające o sytuacji ekonomicznej dłużnika.

4. Przyznanie ulgi musi być poprzedzone wnikliwym postępowaniem wyjaśniającym prowadzonym przez komórkę merytoryczną podejmującą czynności skutkujące obowiązkiem zapłaty przez dłużnika danej należności, które wykaże istnienie przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi.

5. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 10 wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że niedopełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. W przypadku nieusunięcia braków formalnych w terminie organ uprawniony zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

7. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego w drodze porozumienia (ugody) pomiędzy dłużnikiem a wierzycielem na podstawie zarządzenia odpowiednio Burmistrza Kcyni lub kierownika jednostki organizacyjnej (załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały).

8. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

9. Uprawniony organ może uchylić swoje oświadczenie woli o udzielenie ulgi, jeżeli wyjdą na jaw dowody, że okoliczności faktyczne dla zastosowania ulgi okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadzał wierzyciela w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę zastosowania ulgi.

§ 9.1. W przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych, § 5 ust. 1 oraz § 4 ust. 4 uchwały, jeżeli wniosek złoży dłużnik będący przedsiębiorcą, organ udziela ulg zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 362 ze zm.), które:

- 1) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
- 2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.9, z późn. zm.),
- 3) stanowią pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm),

4) nie stanowią pomocy publicznej.

2. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem organowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanych w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji i dokumentów niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określany jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

3. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie trzech lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji i dokumentów niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określany jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 1.

5. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

6. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w przepisach §4 ust. 4 uchwały. W przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz § 7 ust 1 uchwały, udzielenie ulgi może stanowić pomoc de minimis.

§ 10. 1. Do udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, tj. umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty należności pieniężnej uprawniony jest:

- 1) Burmistrz Kcyni w przypadku należności cywilnoprawnych pobieranych przez Urząd Miejski w Kcyni bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych,
- 2) Kierownik jednostki organizacyjnej podległej Gminie Kcynia – w przypadku należności cywilnoprawnych pobieranych przez te jednostki, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza kwoty 2.000,00 zł.

2. Kwoty należności cywilnoprawnych tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 11. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia ewidencji umorzeń, odroczeń i rozkładania na raty należności pieniężnych,
- 2) przedkładania Burmistrzowi Kcyni i Skarbnikowi Gminy Kcynia sprawozdania z udzielonych ulg na zasadach określonych w niniejszej uchwale według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 stycznia następnego roku po roku, w którym udzielono ulg.

2. Burmistrz Kcyni w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy przedstawia Radzie Miejskiej w Kcyni sprawozdanie z udzielonych ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kcynia w okresie danego roku.

3. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. W myśl art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych Burmistrz Kcyni podaje do publicznej wiadomości w terminie do końca miesiąca następującego po zakończeniu kwartału - kwartalną informację o udzielonych umorzeniach niepodatkowych należności budżetowych, o których mowa w art. 60 ustawy.

5. W sprawach objętych niniejszą uchwałą, dotyczących przedsiębiorców niezależnie od formy ich działalności mają zastosowanie przepisy postępowania w sprawach dotyczących udzielania pomocy publicznej i wynikające z nich obowiązki sprawozdawcze.

§ 12. Wnioski o udzielenie ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kcynia lub podległym jej jednostkom organizacyjnym nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kcyni oraz Kierownikom podległych jednostek organizacyjnych.

§ 14. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2023 r.

§ 15. Traci moc uchwała Nr IV/35/2018 Rady Miejskiej w Kcyni z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym oraz niedochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kcynia lub podległym jej jednostkom organizacyjnym, wskazania organu i osób do tego uprawnionych oraz warunkach dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kcyni

Jan Kurant

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr/...../2021

Rady Miejskiej w Kcyni

z dnia 2021 r.

.....
pieczęćka jednostki

**SPRAWOZDANIE Z UDZIELONYCH ULG W NALEŻNOŚCIACH CYWILNOPRAWNYCH PRZYPADAJĄCYCH GMINIE KCYNIA I JEJ
PODLEGLYM JEDNOSTKOM ORGANIZACYJNYM
W OKRESIE 01.01.20.... – 31.12.20....**

Lp.	Dłużnik	Tytuł zadłużenia	Data przyznania ulgi	Kwota zaległości		Rodzaj przyznanej ulgi w spłacie należności						Liczba rat	Termin odroczenia lub rozłożenia na raty (ostatnia rata)
				Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Kwota umorzenia		Kwota odroczenia terminu płatności		Kwota rozłożenia na raty			
						Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	6a	6b	7a	7b	8	9	
OGÓLEM:													

Sporządził:

Data:

.....
Podpis osoby sporządzającej

.....
Podpis kierownika jednostki

.....
Podpis głównego księgowego

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr/...../2021
Rady Miejskiej w Kcyni
z dnia 2021 r.

PROTOKÓŁ

stwierdzający, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności są równe lub wyższe od kwoty wierzytelności sporządzony w dniu

Dłużnik:

Rodzaj należności pieniężnej:

Podstawa obciążenia dłużnika (decyzja, umowa, faktura):

Kwota należności pieniężnej(zł): (słownie:))

Termin zapłaty:

Sprawa rozpatrywana przez:

Nazwa referatu/jednostki organizacyjnej:

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prowadzone postępowanie:

.....

Stan faktyczny i podjęte działania windykacyjne:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Przewidywane koszty dochodzenia tej wierzytelności wynoszą:

1	Koszty czynności przygotowawczych (wezwanie do zapłaty) zł
2	Wpis sądowy zł
3	Koszty zastępstwa procesowego zł
4	Koszty klauzuli wykonalności zł
5	Koszty korespondencji sądowej..... zł
6	Koszty egzekucyjne (zaliczki na wydatki komornika)..... zł
	w tym m.in.	
	a) koszty korespondencji – zł,	
	b) opłata za udostępnienie informacji z ZUS-u – zł,	
	c) opłata za udostępnienie informacji z US – zł,	
	d) opłata za udostępnienie informacji adresowych ze zbiorów meldunkowych – zł	

Łączna wartość przewidywanych kosztów procesowych i egzekucyjnych dotyczących podjęcia działań związanych z odzyskaniem wierzytelności wynoszą..... zł

Przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem należności z tytułu są równe/wyższe* od kwoty wymienionej należności.

.....

.....

podpis osoby sporządzającej

Burmistrz Kcyni

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 90 poz. 594 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2001 r. Nr 231 poz. 1376 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu (Dz. U. z 2002 r. Nr 163 poz. 1349 ze zm.).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie wysokości opłat za udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych, ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych, zbioru PESEL, ogólnokrajowej ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych oraz sposobu wnoszenia tych opłat (Dz. U. z 2008 r. Nr 207 poz. 1298).
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie wysokości opłaty uiszczanej na rachunek organu podatkowego za udostępnienie informacji komornikom sądowym oraz tryb ich pobierania i sposobu uiszczania (Dz. U. z 2008 r. Nr 237 poz. 1664).
6. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 stycznia 2003 r. w sprawie wysokości opłaty pobieranej przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych za udzielenie informacji komornikom sądowym oraz trybu jej pobierania (Dz. U. z 2003 r. Nr 8 poz. 95).

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ DŁUŻNIKA (OSOBA FIZYCZNA)

I. Dane identyfikacyjne (zaznaczyć właściwy podpunkt):

- a) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- b) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) PESEL
- 3) Data i miejsce urodzenia
- 4) Adres zamieszkania
- 5) Dane kontaktowe (nr telefonu)

2. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:

- 1) Nazwa firmy
- 2) REGON
- 3) NIP
- 4) Adres siedziby
- 5) Dane kontaktowe (nr telefonu)

II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz osoby prowadzącej działalność gospodarczą).

1. Miejsce pracy składającego wniosek.....

2. Źródła dochodów składającego wniosek i wysokość średniego miesięcznego dochodu (zarobki brutto za ostatnie 3 miesiące):

Rodzaj dochodu	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytura/renta	
Najem lub dzierżawa	
Pomoc z opieki społecznej	
Inne (np. renta dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, umowy o dzieło)	

3. Miejsce pracy współmałżonka składającego wniosek

.....

Rodzaj dochodu	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytura/renta	
Najem lub dzierżawa	
Pomoc z opieki społecznej	
Inne (np. renta dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, umowy o dzieło)	

4. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym
 ich łączne dochody w okresie
5. Liczba osób pozostających na utrzymaniu i ich wiek
6. Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny):

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

7. Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki lub ich części, budowle, grunt):

Rodzaj nieruchomości	Adres	Powierzchnia	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

8. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzeniem działalności):

a) Opłaty bieżące związane z utrzymaniem mieszkania/domu:

- Czynsz
- Opłaty za media:
 - woda
 - energia
 - gaz
 - ogrzewanie
- Zobowiązania i obciążenia (pożyczki, kredyty, raty)
 -
 -
- Pozostałe informacje o wysokości wydatków
 - leczenie
 - nauka
 -
 -
 -

9. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg – jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty) oraz kwotę przyznanej ulgi.

.....

.....
.....
Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/zostałem uprzedzona/o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.) – za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą i zatajenie prawdy.

.....
Data

.....
Podpis

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust 1-2 **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679** z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie”), informujemy, że:

1. Administrator

Administratorem Twoich danych osobowych jest **Burmistrz Kcyni**, zwany dalej: "**Administratorem**", z siedzibą w Kcyni, przy ul. Rynek 23, tel. 52 589 37 21, e-mail: iod@kcynia.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Możesz się z nim kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Ci na mocy Rozporządzenia.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Rynek 23, 89-240 Kcynia,
adres e-mail: iod@kcynia.pl.

Dane kontaktowe IOD dostępne są także na stronie internetowej Gminy Kcynia – www.kcynia.pl - w zakładce „RODO”.

3. Informacja o wymogu podania danych i o ewentualnych konsekwencjach ich niepodania

Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym/umownym. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją odmowy podania danych będzie brak możliwości dokonania zmian w naliczeniu czynszu najmu oraz prawidłowego księgowania wpłat dokonanych przez najemcę.

4. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania

Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowego naliczania czynszu najmu, prowadzenia spraw sądowych, egzekucyjnych oraz spadkowych, postępowania w sprawie udzielenia ulgi w spłacie zaległości czynszowych, monitorowania spłat zaległości.

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest: umowa najmu zawarta pomiędzy Gminą Kcynia a najemcą, Kodeks cywilny, ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.

5. Informacja o odbiorcach danych

Dostęp do Twoich danych będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kcyni. Dane nie będą podlegały udostępnieniu stronom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

6. Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Administrator nie ma zamiaru przekazywać Twoich danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Informacja o okresie przechowywania danych

Twoje dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy najmu, postępowania sądowego, spadkowego, egzekucyjnego oraz według Instrukcji Kancelaryjnej Urzędu Miejskiego w Kcyni

8. Informacja o przysługujący Ci prawach

W związku z przetwarzaniem przez Administratora Twoich danych osobowych, przysługuje Ci:

- 1) **prawo dostępu do danych osobowych,**
- 2) **prawo do sprostowania danych,**
- 3) **prawo do usunięcia danych osobowych – „prawo do bycia zapomnianym”,**
- 4) **prawo do ograniczenia przetwarzania,**
- 5) **prawo do przenoszenia danych,**
- 6) **prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym profilowania,**
- 7) **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz że przetwarzanie Twoich danych narusza przepisy Rozporządzenia,**
- 8) **prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Administrator będzie przetwarzał Twoje dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.**

Pamiętaj, że realizacja powyższych praw zależy od rodzaju sprawy, którą prowadzi Urząd, a w szczególności od podstawy prawnej przetwarzania Twoich danych (np. przepis prawa, Twoja zgoda).

Jeśli cokolwiek jest dla Ciebie niejasne pamiętaj, że masz prawo skontaktować się bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych, do którego kontakt podaliśmy w punkcie 2 niniejszej informacji.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr/...../2021
Rady Miejskiej w Kcyni
z dnia 2021 r.

**OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY PRAWNEJ/JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ
NIE POSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ**

I. Dane identyfikacyjne:

Dane identyfikacyjne osoby prawnej / jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej*)

1. Nazwa firmy:
2. REGON
3. NIP
4. Adres siedziby
5. Telefon
6. PKD
7. Numer KRS

II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)

1. Wielkość dochodów w poszczególnych miesiącach¹⁾ w okresie ostatnich sześciu miesięcy²⁾

Miesiąc / Rok	Kwota dochodu / straty

2. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

a) posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny):

Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny, rok produkcji	Data nabycia	Cena zakupu	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

b) posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, parcele):

Rodzaj nabycia (kupno, darowizna,	Data nabycia	Nr księgi wieczystej	Adres, powierzchnia	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność
-----------------------------------	--------------	----------------------	---------------------	-----------------	------------------------

spadek)					

c) pozostały majątek:

.....

d) posiadane rachunki bankowe (pełna nazwa banku):

.....

3. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

a) zobowiązania długoterminowe:

.....

 w tym z tytułu kredytów i pożyczek:

b) zobowiązania krótkoterminowe

.....

 w tym:
 z tytułu kredytów i pożyczek:

 z tytułu dostaw i usług:

 z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń:

 z tytułu wynagrodzeń:

 inne (jakie?)

.....
.....

4. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

a) należności długoterminowe

.....
.....

b) należności krótkoterminowe

.....
.....
.....

w tym z tytułu kredytów i pożyczek:

.....
.....

inne (jakie?)

.....
.....

5. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg – jeżeli tak, to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania (w okresie ostatnich 12 miesięcy³⁾)?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi (umorzenia, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/zostałem uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.) – za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą i zatajenie prawdy.

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

5.

6.

-
- 1) Dla osoby prawnej/ jednostki nieposiadającej osobowości prawnej: przez kwotę dochodu rozumie się przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu.
 - 2) Przez ostatnie sześć miesięcy rozumie się sześć pełnych kalendarzowych miesięcy przed dniem sporządzenia oświadczenia o sytuacji majątkowej osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.
 - 3) Przez ostatnie dwanaście miesięcy rozumie się dwanaście pełnych kalendarzowych miesięcy przed dniem sporządzenia oświadczenia o sytuacji majątkowej osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust 1-2 **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679** z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie”), informujemy, że:

1. Administrator

Administratorem Twoich danych osobowych jest **Burmistrz Kcyni**, zwany dalej: "**Administratorem**", z siedzibą w Kcyni, przy ul. Rynek 23, tel. 52 589 37 21, e-mail: iod@kcynia.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Możesz się z nim kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Ci na mocy Rozporządzenia.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Rynek 23, 89-240 Kcynia,

adres e-mail: iod@kcynia.pl.

Dane kontaktowe IOD dostępne są także na stronie internetowej Gminy Kcynia – www.kcynia.pl - w zakładce „RODO”.

3. Informacja o wymogu podania danych i o ewentualnych konsekwencjach ich niepodania

Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym/umownym. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją odmowy podania danych będzie brak możliwości dokonania zmian w naliczeniu opłat z tytułu należności cywilnoprawnych.

4. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania

Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowego naliczania opłat z tytułu należności cywilnoprawnych, prowadzenia spraw sądowych, egzekucyjnych oraz spadkowych, postępowania w sprawie udzielenia ulgi w spłacie zaległości z tytułu należności cywilnoprawnych, monitorowania spłat zaległości.

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest: umowa najmu zawarta pomiędzy Gminą Kcynia a najemcą, Kodeks cywilny, ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.

5. Informacja o odbiorcach danych

Dostęp do Twoich danych będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kcyni. Dane nie będą podlegały udostępnieniu stronom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

6. Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Administrator nie ma zamiaru przekazywać Twoich danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Informacja o okresie przechowywania danych

Twoje dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy, postępowania sądowego, spadkowego, egzekucyjnego oraz według Instrukcji Kancelaryjnej Urzędu Miejskiego w Kcyni

8. Informacja o przysługującej Ci prawach

W związku z przetwarzaniem przez Administratora Twoich danych osobowych, przysługuje Ci:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych,**
- 2) prawo do sprostowania danych,**
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych – „prawo do bycia zapomnianym”,**
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania,**
- 5) prawo do przenoszenia danych,**
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym profilowania,**
- 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz że przetwarzanie Twoich danych narusza przepisy Rozporządzenia,**
- 8) prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Administrator będzie przetwarzał Twoje dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.**

Pamiętaj, że realizacja powyższych praw zależy od rodzaju sprawy, którą prowadzi Urząd, a w szczególności od podstawy prawnej przetwarzania Twoich danych (np. przepis prawa, Twoja zgoda).

Jeśli cokolwiek jest dla Ciebie niejasne pamiętaj, że masz prawo skontaktować się bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych, do którego kontakt podaliśmy w punkcie 2 niniejszej informacji.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr/...../2021

Rady Miejskiej w Kcyni

z dnia 2021 r.

POROZUMIENIE NR

z dnia

na podstawie uchwały Nr/...../..... Rady Miejskiej w Kcyni z dnia r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kcynia lub podległym jej jednostkom organizacyjnym, wskazania organu i osób do tego uprawnionych oraz warunkach dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego z dnia) zawarte pomiędzy:

....., NIP, REGON

(nazwa jednostki)

(adres)

(NIP jednostki) (REGON jednostki)

reprezentowaną przez:

Burmistrza Kcyni / Zastępcę Burmistrza Kcyni / Kierownika / Dyrektora -,

zwanego w dalszej części porozumienia *Wierzycielem*

a zam., PESEL

(imię i nazwisko)

(adres)

zwanego dalej *Dłużnikiem*

§ 1. Strony oświadczają, że zawierają porozumienie w sprawie:

- 1) umorzenie należności pieniężnej*,
- 2) odroczenia terminu płatności należności pieniężnej na okres miesięcy*, tj. do dnia,
- 3) rozłożenie na raty należności pieniężnej na ... miesięcznych rat *

zobowiązań wynikających z tytułu należnych *Wierzycielowi* zgodnie z umową/decyzją/fakturą* Nr z dnia

§ 2. 1. *Dłużnik* posiada wobec *Wierzyciela* zadłużenie z tytułu w kwocie: należności głównej zł, odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej zł oraz koszty sądowe, wynikające z sądowego nakazu zapłaty o sygn. akt z dnia w kwocie *

2. *Wierzyciel* oświadcza, że *Dłużnik* dokonał dobrowolnej spłaty części zadłużenia z tytułu w kwocie: należności głównej zł, odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej zł oraz koszty sądowe, wynikające z sądowego nakazu zapłaty o sygn. akt z dnia w kwocie *

3. *Wierzyciel* oświadcza, że na dzień do spłaty pozostało zadłużenie w łącznej wysokości, w tym:

- a) kwota główna - zł,
- b) odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej - zł,
- c) koszty sądowe - zł*.

§ 3. *Dłużnik* oświadcza, że uznaje w całości wierzytelność z tytułu (wniosek z dnia) wynoszącą wg stanu na dzień łącznie zł.

*w zależności od wybranej opcji

§ 4. Zgodnie z uchwałą Nr .../.../..... Rady Miejskiej w Kcyni z dnia r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kcynia lub podległym jej jednostkom organizacyjnym, wskazania organu i osób do tego uprawnionych oraz warunkach dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego z dnia) *Wierzyciel* dokonuje:

- 1) umorzenia łącznej kwoty zadłużenia zł (słownie złotych:.....)*,
- 2) odroczenia terminu płatności łącznej kwoty zadłużenia zł (słownie złotych:.....) na okres ... miesięcy* tj. do dnia r. (zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1, będący integralną częścią niniejszego porozumienia)*,
- 3) rozłożenia na raty łącznej kwoty zadłużenia zł (słownie złotych:.....) na ... miesięcznych rat, których wysokość i termin określa harmonogram stanowiący załącznik nr 1, będący integralną częścią niniejszego porozumienia*.

§ 5. *Dłużnik* zobowiązuje się do spłaty określonej w § 4 kwoty zadłużenia wg rat*/odroczonej terminów płatności* ustalonych w załączniku do niniejszego porozumienia na rzecz *Wierzyciela* w kasie Urzędu Miejskiego w Kcyni lub na rachunek bankowy:

.....

(nazwa jednostki)

.....

(nazwa banku)

Nr

tytułem: ***Spłata zadłużenia – porozumienie nr z dn. r.***

§ 6. Jeżeli *Dłużnik*:

- 1) nie spłaci należności pieniężnej w odroczonej terminie - należność pieniężna staje się wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności*;
- 2) nie spłaci dwóch kolejnych rat w całości lub dokona dwóch kolejnych wpłat w niepełnej wysokości oraz przy braku bieżących wpłat - niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności*.

W takim przypadku *Wierzyciel* może wszcząć postępowanie w celu odzyskania należności bez odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 7. Strony oświadczają, że zgodnie przyjmują zawarte w porozumieniu uzgodnienia.

*w zależności od wybranej opcji

§ 8. Zmiana treści niniejszego porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WIERZYCIEL

DŁUŻNIK

.....

.....

*w zależności od wybranej opcji

ZAŁĄCZNIK NR DO POROZUMIENIA NR

z dnia

określający harmonogram spłaty kwoty zadłużenia.

Termin oraz wysokość rat spłaty kwoty zadłużenia zł*

Odroczone terminy płatności kwoty zadłużenia zł*

Lp.	Rata należności pieniężnej*/ Pierwotny termin płatności*	Termin płatności	Kwota należności pieniężnej
1.	Rata 1* / DD-MM-RR*		
2.	Rata 2* / DD-MM-RR*		
3.	Rata 3* / DD-MM-RR*		
4.	Rata 4* / DD-MM-RR*		
5.	Rata 5* / DD-MM-RR*		
6.	Rata 6* / DD-MM-RR*		
7.	Rata 7* / DD-MM-RR*		
8.	Rata 8* / DD-MM-RR*		
9.	Rata 9* / DD-MM-RR*		
10.	Rata 10* / DD-MM-RR*		
11.	Rata 11* / DD-MM-RR*		
12.	Rata 12* / DD-MM-RR*		

WIERZYCIEL

DŁUŻNIK

.....
*w zależności od wybranej opcji

.....

UZASADNIENIE

do uchwały Nr .../.../2021 r. Rady Miejskiej w Kcyni z dnia 2021 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym oraz niedochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kcynia lub podległym jej jednostkom organizacyjnym, wskazania organu i osób do tego uprawnionych oraz warunkach dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Zgodnie z art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu płatności i rozkładania na raty należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających tej jednostce, sposób i tryb udzielania tych ulg, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskaże organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg. Na podstawie art. 59 ust. 3 cytowanej ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może w drodze uchwały postanowić o stosowaniu ulg z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 56 ust. 1 w/w ustawy co niniejszym czyni.

W odniesieniu do § 6 ustalono, iż nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kcynia lub jej jednostkom organizacyjnym, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza wysokości szczegółowo określonych szacunkowych kosztów egzekucji danej należności. Niedochodzenie takich należności nie będzie stanowić pomocy de minimis.

W związku ze zmianą regulacji w przedmiocie pomocy de minimis konieczna jest nowelizacja mająca na celu dostosowanie zapisów uchwały do nowych zasad określonych w następujących rozporządzeniach tj. rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

W przypadkach udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kcynia lub podległym jej jednostkom organizacyjnym dłużnikowi będącemu przedsiębiorcą, organ udziela ulg zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743). W związku z tym projekt uchwały w trybie art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, którzy w terminie 14 dni mogli przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy. W odpowiedzi na powyższe Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pismem z dnia 2 grudnia 2021 r. (znak: DMP-1.530.1000.2021) przedstawił propozycje zmian, które w powyższej uchwale zostały uwzględnione. Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pismem z dnia 6 grudnia 2021 r. (znak: BF.pp.0220.939.2021) zaproponował nowe brzmienie przepisów, które zostały uwzględnione w projekcie uchwały.

Przewodniczący

Rady Miejskiej w Kcyni

Jan Kurant