

**UCHWAŁA NR XXXIX/302/2021
RADY MIEJSKIEJ W KCYNI**

z dnia 25 listopada 2021 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Kcynia, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 poz. 1372) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 624 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Spółki wodne mogą ubiegać się o przyznanie pomocy finansowej w postaci dotacji z budżetu Gminy Kcynia na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, na terenie Gminy Kcynia.

2. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1, jest określona w uchwale budżetowej Gminy Kcynia na dany rok.

3. Przyznana pomoc finansowa udzielana będzie do wysokości 90% kosztów realizacji zadania.

4. W przypadku przyznania dotacji ze środków zewnętrznych Gminie, wysokość tej dotacji będzie odpowiadała wysokości przyznanych środków.

§ 2. 1. Dotacje, o których mowa w §1, przyznawane będą na pisemny wniosek złożony do Burmistrza Kcyni przez zainteresowaną spółkę wodną, zwaną dalej wnioskodawcą.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis planowanego zadania;
- 8) termin i miejsce realizacji planowanego zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) przewidywany koszt całkowity realizacji planowanego zadania oraz wskazanie źródeł jego finansowania;
- 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy;
- 2) statut wnioskodawcy;
- 3) zaświadczenie o wpisie do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami;
- 4) mapę przedstawiającą lokalizację wnioskowanego zadania.

5. Spółka wodna ubiegająca się o przyznanie dotacji składa pisemny wniosek do Urzędu Miejskiego w Kcyni w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok w którym, ma być udzielona dotacja.

6. W przypadku przyznania Gminie dodatkowej dotacji ze środków zewnętrznych, Spółka wodna składa pisemny wniosek do Urzędu Miejskiego w Kcyni w terminie 14 dni od ogłoszenia o dodatkowym naborze na Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Kcyni.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Burmistrz Kcyni może wezwać wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym czasie lub do uzupełnienia wniosku.

9. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

10. Złożenie wniosku przez spółkę wodną nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Kcyni, uwzględniając w szczególności wysokość środków przeznaczonych w budżecie Gminy Kcynia, w danym roku budżetowym na dotacje dla spółek wodnych.

§ 3. 1. Warunkiem udzielenia dotacji w celu dofinansowania działań określonych w §1 jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną reprezentowaną przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki, a Gminą Kcynia.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności :

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki została przyznana i termin wykonania zadania,
- 2) wysokość dotacji i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 listopada danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadań;
- 5) termin i sposób rozliczania udzielonej dotacji.

§ 4. 1. W przypadku ubiegania się o dotację celową przez Spółkę wodną prowadzącą działalność o charakterze gospodarczym udzielona dotacja będzie stanowiła pomoc de minimis, a udzielenie tej dotacji następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

2. Spółka wodna prowadząca działalność gospodarczą i ubiegająca się o pomoc de minimis do wniosku o udzielenie dotacji powinna dołączyć oprócz dokumentów i oświadczeń wskazanych w § 2 ust 2 - 4 dodatkowe dokumenty:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr. 53, poz. 311 ze zm.).

§ 5. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres;
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 3) dane osoby(osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 4) wielkość rozliczanej dotacji;
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 6) termin i miejsce realizacji zadania;
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania;
- 8) podpisy osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji wraz z dokumentacją fotograficzną określającą stan urządzeń wodnych przed i po realizacji zadania, kosztorys powykonawczy;

2) protokół odbioru robót.

5. Burmistrz Kcyni ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w sprawozdaniu, jak również przedłożenia dokumentów potwierdzających sposób wykorzystania dotacji.

6. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Kcynia:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

3) niewykorzystana w całości lub części, podlega zwrotowi do budżetu Gminy Kcynia na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kcyni.

§ 7. Traci moc uchwała Nr IV/17/2010 Rady Miejskiej w Kcyni z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kcynia na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kcyni

Jan Kurant

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIX/302/2021
Rady Miejskiej w Kcyni
z dnia 25 listopada 2021 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kcynia dla spółki wodnej

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

4. Numer rachunku bankowego:.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....

II. Wielkość dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji :

(słownie:)

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	Źródło finansowania	
			Dotacja	Środki własne
Razem				

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
RAZEM		

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Załączniki:

1. Aktualny dokument rejestrowy.
2. Statut.
3. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na dany rok budżetowy, w którym realizowane będzie zadanie.
4. Dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu spółki.
5. Inne dokumenty

.....
.....
.....

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

1. Nazwa i adres jednostki

.....
.....
.....

2. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

Rozliczana kwota dotacji:.....

(słownie:.....)

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr	Data	Rodzaj wydatku	Kwota	Źródło finansowania
----	------	----------------	-------	---------------------

dokumentu	wystawienia dokumentu		wydatku	Dotacja	Środki własne
Razem					

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
RAZEM		100 %

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Załączniki

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

Uzasadnienie

Wykonywanie, utrzymywanie oraz eksploatacja urządzeń wodnych i prowadzenie racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych, należą do zadań spółek wodnych. Realizacja tych zadań wymaga znacznych nakładów finansowych.

Spółki wodne na ww. zadania mogą otrzymywać pomoc finansową, m. in. od jednostek samorządu terytorialnego. Pomoc polega na udzielaniu spółkom dotacji celowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 624 ze zm.) Dotacji udziela się na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą, a spółką wodną na wykonanie określonego zadania, natomiast zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania powinny być określone w drodze uchwały. Projekt uchwały został zaopiniowany przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi nie zgłosił zastrzeżeń do projektu, natomiast uwagi Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów zostały uwzględnione w uchwale. Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały uważa się za uzasadnione.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kcyni

Jan Kurant