

ZARZĄDZENIE NR 104.2021
BURMISTRZA KCYNI

z dnia 25 sierpnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na organizację zajęć pozalekcyjnych w 2021 r.

Na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), art. 44 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2, 3 oraz art. 109 ust. 1 pkt 6 oraz ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs dla szkół prowadzonych przez gminę Kcynia, dotyczący organizacji i realizacji zajęć pozalekcyjnych, których celem jest rozwój zainteresowań i aktywności uczniów oraz promocja gminy Kcynia.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wzór wniosku o dotację za zajęcia pozalekcyjne stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wzór sprawozdania z realizacji projektu na zajęcia pozalekcyjne stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Edukacji, Promocji, Sportu i Kultury.

§ 5. Zwycięskie projekty, wyłonione w konkursie, będą realizowane w okresie od 11 października 2021 r. do 17 grudnia 2021 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Kcyni



Marek Szaruga



UZASADNIENIE

Niniejsze zarządzenie ma na celu stworzenie szkółom dla których organem prowadzącym jest gmina Kcynia, możliwości zorganizowania zajęć pozalekcyjnych; rozwijających wśród uczniów wiedzę, umiejętności, zainteresowania, zamiłowania, uzdolnienia, wyzwających u dzieci i młodzieży postawy kreatywne i twórcze, angażujących młodych ludzi do aktywnego działania.

Dzięki wsparciu finansowemu placówek oświatowych, nauczyciele będą mieli szansę na stworzenie dla uczniów oferty spędzania czasu wolnego w sposób atrakcyjny i nowatorski.

Pilotażowy program zajęć pozalekcyjnych w roku 2021 wsparty zostanie z budżetu gminy kwotą 10.000,00 zł.

Załącznik do zarządzenia Nr 104.2021
Burmistrza Kcyni
z dnia 25 sierpnia 2021 r.

Burmistrz Kcyni

ogłasza

**konkurs dla szkół prowadzonych przez gminę Kcynia
dotyczący organizacji i realizacji zajęć pozalekcyjnych w 2021 roku**

1. Termin składania ofert do 24 września 2021 r. (decyduje data wpływu)
2. Ogłoszenie wyników konkursu do 8 października 2021 r.
3. Rozpoczęcie realizacji projektu od 11 października 2021 r.
4. Zakończenie realizacji projektu do 17 grudnia 2021 r.
5. Środki finansowe przewidziane na konkurs: 10.000,00 zł

Celem konkursu jest:

1. Rozwijanie wśród uczniów wszechstronnych zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień.
2. Rozwijanie wiedzy i umiejętności.
3. Angażowanie uczniów do aktywnego działania.
4. Wyzwalanie wśród uczniów postaw kreatywnych i twórczych.
5. Zagospodarowanie czasu wolnego po lekcjach oraz w weekendy.
6. Promocja gminy Kcynia.

Wymagania konkursowe:

1. Konkursem objęte zostaną projekty realizowane od 11 października 2021 r. do 17 grudnia 2021 r.
2. Minimalny okres realizacji projektu to 4 tygodnie.
3. Zajęcia odbywać się mogą w czasie pozalekcyjnym.
4. W projekcie należy wskazać koordynatora.
5. Działania projektowe należy zaplanować tak, by w przypadku utrzymującej się pandemii, były one możliwe do realizacji w formie zdalnej.
6. Wyklucza się zmianę przeznaczenia środków finansowych zaplanowanych na wyjazdy studyjne czy na warsztaty na zakup pomocy dydaktycznych czy innych towarów.
7. Projekty mogą obejmować dowolne obszary np. związane z ekologią, turystyką, sportem, ruchem na świeżym powietrzu, cyfryzacją, czytelnictwem itp.
8. Do składania projektów na ogłoszony konkurs uprawnione są szkoły, dla których organem prowadzącym jest gmina Kcynia.
9. Maksymalna kwota wsparcia jednego projektu wynosi 2.500,00 zł

W ramach konkursu przewidziane jest przyznanie dotacji na projektu, które w szczególności:

1. Mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania i rozsądne koszty realizacji.
2. Przyczyniają się do rozwoju zainteresowań jak największej liczby uczniów, w sposób cykliczny a nie jednorazowy.
3. Wynikają z potrzeb dzieci i młodzieży w danej szkole.

Sposób wyłaniania grantobiorców:

Ocenę formalną prowadzi Referat Edukacji, Promocji, Sportu i Kultury w oparciu o kryteria:

1. Projekt złożony w terminie do 24 września 2021 r.

2. Projekt złożony na formularzu wniosku, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia, jest czytelny i kompletny.

3. Harmonogram projektu jest przewidziany na okres między 11 października 2021 r. do 17 grudnia 2021 r. i trwa nie krócej niż 4 tygodnie.

Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej komisji konkursowej, powołanej przez Burmistrza Kcyni.

Komisja wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria:

I. Atrakcyjność projektu (0-5 pkt)

II. Czytelne, jasno określone cele (zakładane rezultaty projektu) – (0-3 pkt)

III. Przejrzysty, czytelny harmonogram działań (0-3 pkt)

IV. Prawidłowo sporządzony budżet, zasadność zaplanowanych kosztów i ich wysokość (0 – 5 pkt)

Razem: 0 – 16 pkt

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Burmistrz Kcyni w formie Zarządzenia, na podstawie rekomendacji komisji konkursowej. Od decyzji Burmistrza Kcyni nie przysługuje odwołanie.

W ramach konkursu można zaplanować w budżecie projektu wynagrodzenie dla koordynatorów i nauczycieli prowadzących zajęcia.

Sprawozdanie z realizacji projektu należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Kcyni, w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia realizacji projektu.

Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją projektu, a także w mediach i na plakatach informację, że zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Kcynia na 2021 r.

Wnioski należy składać w Urzędzie Miejskim w Kcyni ul. Rynek 23, 89 – 240 Kcynia, w zamkniętej kopercie w terminie do 24 września 2021 r. (decyduje data wpływu) z dopiskiem „konkurs na organizację zajęć pozalekcyjnych w 2021 r.”

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem tel. 52 589 37 30 (p. Ewa Hałas).

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 104.2021

Burmistrza Kcyni

z dnia 25 sierpnia 2021 r.

Wniosek o dotacje na zajęcia pozalekcyjne

.....

pieczęć wnioskodawcy

WNIOSEK O DOTACJE NA ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

UWAGI DLA WYPEŁNIAJĄCYCH

- I. W wyznaczonych miejscach powinny podpisać się osoby upoważnione do reprezentowania szkoły składającej wniosek.
- II. Wniosek należy wypełnić elektronicznie.
- III. Wielkość rubryk może być modyfikowana w zależności od potrzeb.

Nazwa wnioskodawcy:

Tytuł projektu:

CZĘŚĆ I.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Pieczęć wnioskodawcy:

--

2. Informacje o koordynatorze projektu (maksymalnie dwie osoby):

	Imię i nazwisko
1.	
2.	

CZĘŚĆ II.

OPIS PROJEKTU

1. Prosimy odpowiedzieć na poniższe pytania dotyczące Państwa projektu:

UZASADNIENIE PROJEKTU: Jaki konkretny problem występujący w Państwa szkole/placówce chcą Państwo rozwiązać? LUB - Jaką konkretną potrzebę występującą w Państwa szkole/placówce chcą Państwo zaspokoić?

REALIZACJA PROJEKTU: Prosimy o zamieszczenie krótkiego opisu projektu uwzględniającego jego cel, planowane działania oraz orientacyjną liczbę odbiorców (maksymalnie ½ strony)

W jaki sposób projekt przyczyni się do promocji gminy Kcynia?

PLANOWANE EFEKTY: Jakie trwałe rezultaty w odniesieniu do problemu lub potrzeby przyniosą Państwa działania? O ile to możliwe, prosimy o ich przedstawienie za pomocą danych liczbowych.

Co uda się osiągnąć w efekcie realizacji projektu? Prosimy o pokazanie zmian i korzyści z realizacji projektu dla wspomnianych uczniów.

2. Planowana data rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu:

.....2021 roku

..... 2021 roku

3. Harmonogram projektu spójny z opisem działań.

Działania (z rozbiciem na poszczególne miesiące):

PAŹDZIERNIK:

-
-

LISTOPAD:

-
-

GRUDZIEŃ:

-
-

4. Czy w Państwa projekt będą zaangażowani partnerzy? (właściwe podkreślić, proszę nie wpisywać osób i instytucji, które za działania w projekcie otrzymają środki finansowe)

- TAK

- NIE

Partner:	Zakres i formy współpracy:

5. Czy działania podjęte w ramach projektu będą kontynuowane? Jeśli tak, to w jaki sposób?

(właściwe podkreślić)

- TAK

- NIE

CZĘŚĆ III.

FINANSE

Budżet Projektu:

Budżet należy przygotować według poniższego schematu.

Źródła finansowania:

• **dotacja** — w tej kolumnie prosimy o wykazanie kosztów, które zamierzają Państwo sfinansować z dotacji przekazanej przez Gminę Kcynia

• **inne** — w tej kolumnie prosimy o wykazanie pozostałych planowanych kosztów, które zostaną sfinansowane z innych źródeł (**wyłącznie wkład finansowy**).

Do wypełnionego budżetu można dołączyć krótki komentarz.

BUDŻET PROJEKTU

Kategoria kosztów		Jednostka	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Suma	Źródła finansowania	
Lp.	Pozycja					Dotacja	Inne
1.							
2.							
...							
...							
10							
KOSZTY CAŁKOWITE							
Uwagi wnioskodawcy mogące mieć znaczenie przy rozpatrywaniu wniosków:							
podpis koordynatora			podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki				

Sprawozdanie z realizacji projektu na zajęcia pozalekcyjne

.....

pieczęć dotowanego

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU NA ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

TYTUŁ PROJEKTU

FORMULARZ SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNEGO

Nazwa Dotowanego:

Okres sprawozdawczy:

1. Jakie najistotniejsze działania związane z projektem zostały zrealizowane w okresie objętym sprawozdaniem (prosimy o odniesienie się do głównych działań określonych w harmonogramie wniosku)?
2. Czy zostały zrealizowane wszystkie działania przewidziane we wniosku? Jeśli nie, to jakie były tego przyczyny?
3. Czy ponadto napotkali Państwo jakieś problemy w trakcie realizacji projektu? Czy i jak udało się je przezwyciężyć?
4. Jakie trwałe rezultaty przyniosła realizacja projektu? O ile to możliwe, prosimy o ich przedstawienie za pomocą danych liczbowych.
5. Czy poza planowanymi, zapisanymi we wniosku rezultatami, są jakieś dodatkowe efekty projektu?
6. Prosimy o pokazanie zmian i korzyści z realizacji projektu dla uczniów, których dotyczył dostrzeżony przez Państwa problem lub potrzeba.
7. Proszę o udzielenie dodatkowych informacji o realizacji projektu:

liczba zrealizowanych godzin zajęć pozalekcyjnych	
orientacyjna liczba uczestników zajęć pozalekcyjnych	
liczba wszystkich imprez otwartych: spektakli, koncertów, kiermaszy zorganizowanych w ramach projektu	
orientacyjna liczba uczestników imprez otwartych	

9. Czy działania podjęte w ramach projektu będą kontynuowane? Jeśli tak, to w jaki sposób?
10. Prosimy pamiętać o dołączeniu informacji z realizacji projektu np. wydruki ze stron www oraz zdjęcia (minimum 10 szt.)

FORMULARZ SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

A. KOSZTY FINANSOWANE WYŁĄCZNIE Z DOTACJI

	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Lp.	Kategoria kosztów - pozycja	Koszty planowane	Koszty poniesione
1.			
2.			
...			

...			
...			
9.			
KOSZTY CAŁKOWITE			

B. KOSZTY FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW POZYSKANYCH W RAMACH WKŁADU WŁASNEGO FINANSOWEGO

	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Lp.	Kategoria kosztów - pozycja	Koszty planowane	Koszty poniesione
1.			
2.			
...			
...			
...			
7.			
KOSZTY CAŁKOWITE			

Niniejszym oświadczam, że koszty wykazane powyżej zostały poniesione na realizację celów i działań projektu, którego dotyczy sprawozdanie.

podpis koordynatora projektu	podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki
------------------------------	--