

## ZARZĄDZENIE NR 175.2020

### BURMISTRZA KCYNI

z dnia 28 grudnia 2020 r.

#### w sprawie powołania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert nr 1/2021, 2/2021, 3/2021, 4/2021

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), Programu współpracy Gminy Kcynia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok przyjętego Uchwałą Nr XXVII/215/2020 Rady Miejskiej w Kcyni z dnia 26 listopada 2020 r. rozdział XII ust. 1,2 oraz art. 15 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz.1057 z późn. zm.)

#### zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisje konkursowe do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert nr 1/2021, 2/2021, 3/2021, 4/2021, których składy osobowe określa załącznik Nr 1.

§ 2. Udział w pracach komisji ma charakter społeczny.

§ 3. Komisje konkursowe obradują na podstawie regulaminu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ocena złożonych ofert dokonywana jest za pomocą kart oceny projektu, które stanowią załączniki nr 3 i nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Edukacji, Promocji, Sportu i Kultury.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kcyni



Marek Szaruga

**Składy komisji konkursowych Nr 1/2021, 2/2021, 3/2021, 4/2021**

**Skład komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert Nr 1/2021 "Edukacja"**

1. Przedstawiciele organu wykonawczego:

- 1) Beata Pietruszewska - przewodnicząca
- 2) Andrzeja Ćwiklińska - członek

2. Przedstawiciele NGO:

- 1) Katarzyna Pawlak, przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek
- 2) Jadwiga Słomska, przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek
- 3) Grażyna Szmyt, przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek

**Skład komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert Nr 2/2021 "Kultura i dziedzictwo narodowe"**

1. Przedstawiciele organu wykonawczego:

- 1) Beata Pietruszewska – przewodnicząca
- 2) Andrzeja Ćwiklińska – członek

2. Przedstawiciele NGO:

- 1) Katarzyna Pawlak, przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek
- 2) Grażyna Szmyt, przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek
- 3) Łukasz Jachim - przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek

**Skład komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert Nr 3/2021 "Zdrowie"**

1. Przedstawiciele organu wykonawczego:

- 1) Beata Pietruszewska - przewodnicząca
- 2) Andrzeja Ćwiklińska - członek

2. Przedstawiciele NGO:

- 1) Grażyna Szmyt, przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek
- 2) Jadwiga Słomska, przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek
- 3) Hanna Paszkiewicz, przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek

**Skład komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert Nr 4/2021 "Sport"**

1. Przedstawiciele organu wykonawczego:

- 1) Beata Pietruszewska – przewodnicząca
- 2) Andrzeja Ćwiklińska - członek

2. Przedstawiciele NGO:

- 1) Grażyna Szmyt, przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek
- 2) Jadwiga Słomska, przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek

3) Łukasz Jachim, przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek

**REGULAMIN pracy komisji konkursowej dokonującej oceny merytorycznej ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert**

**§ 1. TRYB PRACY KOMISJI:**

1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Burmistrza Kcyni.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciel-e reprezentujący organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie lub osoby, pozostające z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
  - 2) przedstawiciel/e merytoryczni Urzędu Miejskiego w Kcyni
3. Obsługę obrad Komisji sprawuje Referat Edukacji, Promocji, Sportu i Kultury, który również przechowuje dokumentację konkursową.
4. Termin prac Komisji ustala Przewodniczący.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego funkcję tę pełni Wiceprzewodniczący Komisji.
6. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 5 do Zarządzenia.
7. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa z powołanego składu.
8. Komisja Konkursowa może działać bez osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej pomimo prawidłowego zawiadomienia o terminie i miejscu obrad Komisji.
9. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.
10. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach Komisji z głosem doradczym oraz mogą wydawać opinie.
11. Udział w pracy komisji ma charakter społeczny i honorowy.
12. Prace komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych (w wyjątkowych przypadkach, takich jak trwająca pandemia covid - 19 - w trybie zdalnym za pomocą środków komunikacji elektronicznej), bądź w trybie hybrydowym.

**§ 2. PRZEDMIOT PRACY KOMISJI:**

1. Wszystkie złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Referat Edukacji, Promocji, Sportu i Kultury Urzędu Miejskiego w Kcyni, a następnie merytorycznym przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Kcyni. **Karta Oceny Formalnej stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.**
2. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
3. Każdy członek komisji ocenia merytoryczną zawartość oferty, stosując kryteria i punktację przyjęte w ogłoszeniu konkursowym. **Karta Oceny Merytorycznej stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia.** Suma tych punktów będzie cząstkową oceną oferty.
4. Ocena końcowa oferty będzie sumą punktów przydzieloną przez członków komisji.

5. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów.

6. Z posiedzenia komisji sporządzony jest protokół wraz z załącznikami: pełnym wykazem ofert złożonych na konkurs, zawierającym ocenę formalną i merytoryczną oraz wykazem ofert, którym Komisja Konkursowa rekomenduje przyznanie dotacji.

7. Burmistrz Kcyni na podstawie otrzymanego wykazu, podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji.

8. Po dokonaniu wyboru przez Burmistrza podaje się do publicznej wiadomości wykaz oferentów, którzy otrzymali dotację.

9. Ogłoszenie o wybranych ofertach zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kcyni, w portalu internetowym [www.kcynia.pl](http://www.kcynia.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.kcynia.pl](http://www.bip.kcynia.pl). Ogłoszenie będzie zawierać nazwę oferenta, nazwę zadania oraz kwotę przyznanej dotacji.

**Karta oceny formalnej projektu**

Nazwa oferenta - .....

Tytuł projektu - .....

Numer sprawy - .....

Lp.	KRYTERIUM OCENY	WNIOSEK SPEŁNIA KRYTERIUM	
		TAK	NIE
1	Czy oferta została złożona w terminie wymaganym przez regulamin?		
2	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?		
3	Czy oferta złożona została na właściwym druku?		
4	Czy w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta?		
5	Czy oferta jest podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione?		
NIE STWIERDZONO BRAKÓW FORMALNYCH		stwierdzono braki formalne: wysłano pismo do organizacji w dniu..... przeprowadzono rozmowę z organizacją w dniu .....z (imię i nazwisko)..... usunięto braki formalne w dniu ..... nie usunięto braków w terminie 3 dni .....	

Opisowe uzasadnienie oceny odrzucenia oferty:

.....

.....

.....

.....

**Podpis pracownika RE**

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 175.2020

Burmistrza Kcyni

z dnia 28 grudnia 2020 r.

**OTWARTY KONKURS OFERT NR ..../2021  
pod NAZWĄ .....**

Numer sprawy: RE.....

Nazwa organizacji pozarządowej: .....

Tytuł projektu: .....

Lp.	Kryteria wyboru	Ocena członka Komisji Konkursowej	Przyznane punkty
1.	<b>Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań publicznych</b>	2 pkt – co najmniej 3 zrealizowane projekty , opis doświadczenia w realizacji zadań publicznych 1 pkt – 1 – 2 zrealizowane projekty opis doświadczenia w realizacji zadań publicznych 0 pkt – brak doświadczenia	
2.	<b>Siedziba wnioskodawcy</b>	3 pkt – siedziba lub oddział na terenie gminy Kcynia 0 pkt – siedziba poza terenem gminy Kcynia	
3.	<b>Elementy zadania</b>	0 – 10 pkt Ocenia się m.in. zgodność oferty z celami i zadaniami określonymi w konkursie, cel, harmonogram, grupa docelowa, działania, <b>rezultaty</b> , trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, innowacyjność, zasoby kadrowe w tym posiadane kwalifikacje osób realizujących zadanie	
4.	<b>Budżet oraz udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł</b>	0 – 5 pkt Ocenia się m.in. czy budżet jest prawidłowo sporządzony, czytelny i zrozumiały, czy zasadny jest dany wydatek, wkład finansowy własny	
<b>MAX LICZBA PUNKTÓW</b>		<b>20</b>	

Krótkie

uzasadnienie

oceny:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpisy osoby dokonującej oceny:

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 175.2020

Burmistrza Kcyni

z dnia 28 grudnia 2020 r.

**Oświadczenie członka komisji konkursowej**

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ  
KONKURS NR.....

PN. ....

Imię i nazwisko członka komisji:

.....

Reprezentowany podmiot:

.....

Uprzedzony/na o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że dla podmiotów ubiegających się o dotację w ramach otwartego konkursu nr .....

- 1) nie jestem członkiem,
- 2) nie jestem członkiem władz,
- 3) nie jestem wolontariuszem,
- 4) nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnienie wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Uwagi

.....  
.....  
.....  
.....

Kcynia, dnia .....

.....

*członka komisji)*

*(czytelny podpis*



Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 175.2020

Burmistrza Kcyni

z dnia 28 grudnia 2020 r.

**ZGODA**  
**na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą**

w związku z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

- 1) organizacji posiedzeń i pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w otwartych konkursach ofert w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) przez Administratora;
- 2) przesyłania korespondencji, w tym elektronicznej oraz przekazywaniem za pośrednictwem kontaktu telefonicznego informacji dotyczących organizacji posiedzeń i pracy komisji konkursowych;

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) w sprawie warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Oświadczam, że nie będę przetwarzał(a) ani udostępniał(a) osobom trzecim danych pozyskanych w ramach pracy w komisjach konkursowych.

Poinformowano mnie, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, a także o tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Moja zgoda dotyczy wszystkich czynności przetwarzania dokonywanych w celu, dla którego jest wyrażana.

Kcynia, ..... r.

(podpis osoby, której dane dotyczą)

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 175.2020

Burmistrza Kcyni

z dnia 28 grudnia 2020 r.

**Informacja sporządzona zgodnie z art. 37 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. 119).**

## **OGÓLNA INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie”), informujemy, że:

### **1. Administrator**

Administratorem Twoich danych osobowych, które podajesz w celu załatwienia określonej sprawy w Urzędzie Miejskim w Kcyni, jest Burmistrz Kcyni, zwany dalej: "Administratorem", z siedzibą w Kcyni, przy ul. Rynek 23, tel. 52 589 37

21, e-mail: [iod@kcynia.pl](mailto:iod@kcynia.pl)

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Możesz się z nim kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Ci na mocy Rozporządzenia.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Rynek 23, 89-240 Kcynia,

adres e-mail: [iod@kcynia.pl](mailto:iod@kcynia.pl).

Dane kontaktowe IOD dostępne są także na stronie internetowej Gminy Kcynia – [www.kcynia.pl](http://www.kcynia.pl) - w zakładce „RODO”.

### **3. Informacja o wymogu podania danych i o ewentualnych konsekwencjach ich niepodania**

W zależności od rodzaju sprawy jaką chcesz załatwić w Urzędzie podanie przez Ciebie danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy.

**4. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania Twoje dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu zgodnym ze sprawą jaką prowadzi Urząd.**

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych może być wyłącznie przepis prawa, twoja zgoda lub umowa jaką zawarłeś z Administratorem.

### **5. Informacja o odbiorcach danych**

Dostęp do Twoich danych będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kcyni. Dane mogą być przekazane odbiorcom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

### **6. Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji**

Międzynarodowej Administrator nie ma zamiaru przekazywać Twoich danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

### **7. Informacja o okresie przechowywania danych**

Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres konieczny do realizacji celów do których zostały zebrane lub zgodnie z obowiązującym w danej sprawie przepisem prawa.

## 8. Informacja o przysługujący Tobie prawach

W związku z przetwarzaniem przez Administratora Twoich danych osobowych, przysługuje Tobie:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych,
- 2) prawo do sprostowania danych,
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych – „prawo do bycia zapomnianym”,
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania,
- 5) prawo do przenoszenia danych,
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym profilowania,
- 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz że przetwarzanie Twoich danych narusza przepisy Rozporządzenia,
- 8) prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Administrator będzie przetwarzał Twoje dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Pamiętaj, że realizacja powyższych praw zależy od rodzaju sprawy, którą prowadzi Urząd, a w szczególności od podstawy prawnej przetwarzania Twoich danych (np. przepis prawa, Twoja zgoda).

W razie pytań, wątpliwości masz prawo skontaktować się bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych, do którego kontakt podaliśmy w punkcie 2 niniejszej informacji.

Niniejszą zgodę wraz z informacją przygotowano w dwóch egzemplarzach, jednym dla Urzędu, drugim dla osoby, której dane dotyczą.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją:

Kcynia, , . . . . . r. . . . .

(podpis osoby, której dane dotyczą)

\* niepotrzebne skreślić