

## ZARZĄDZENIE NR 143.2020

### BURMISTRZA KCYNI

z dnia 20 października 2020 r.

#### **w sprawie organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Kcyni.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm. ) w związku z § 24 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1758 ze zm. ) zarządzam, co następuje:

§1. Urząd Miejski w Kcyni pracuje w normalnych godzinach pracy, tj. poniedziałek, środa, czwartek od 7.00 do 15.00, wtorek od 7.00 do 16.00, piątek od 7.00 do 14.00.

§2. W sprawach pilnych, w szczególności niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom w rozumieniu rozporządzenia w których istnieje konieczność osobistego stawiennictwa niezbędne będzie wcześniejsze telefoniczne umówienie wizyty w Urzędzie Miejskim w Kcyni z właściwym merytorycznie pracownikiem. Osoba umówiona na wizytę zgłasza fakt gotowości wejścia na teren Urzędu za pośrednictwem urządzenia zlokalizowanego w holu Urzędu.

§3. Wykaz numerów telefonów do pracowników Urzędu znajduje się na stronie [bip.kcynia.pl](http://bip.kcynia.pl) w zakładce Urząd Miejski/struktura organizacyjna.

§4. Połączenie z właściwym merytorycznie pracownikiem można uzyskać również dzwoniąc pod numer: 52 589 37 20 lub 21.

§5. Pozostałe sprawy należy załatwiać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Kcyni, ul. Rynek 23, 89-240 Kcynia albo pocztą elektroniczną na adres [urząd@kcynia.pl](mailto:urząd@kcynia.pl) (w postaci dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym). W celu zachowania kontaktu z klientem na składanych pismach można podać numer telefonu.

§6. Wnioski i formularze są do pobrania w holu Urzędu Miejskiego w Kcyni, gdzie ustawiono również skrzynkę na korespondencję. Wnioski i formularze można również pobrać ze strony [bip.kcynia.pl](http://bip.kcynia.pl) lub uzyskać od pracownika merytorycznego drogą e-mailową.

§7. Dane osoby wchodzącej na teren Urzędu, w postaci imienia i nazwiska będą ustalane na podstawie dowodu tożsamości i wpisywane do prowadzonego w tym celu rejestru. Do rejestru wpisuje się również cel wizyty, godzinę wejścia i wyjścia, adres i numer telefonu.