

Kcynia, dnia .....

.....  
(Nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....  
( adres zamieszkania: miejscowość, ulica, nr domu,  
nr lokalu,)

.....  
(kod pocztowy, poczta)

**URZĄD MIEJSKI  
W KCYNI**

**WNIOSEK**

Proszę o dokonanie czynności urzędowej – poświadczenie własnoręczności podpisu na następującym dokumencie:

.....  
( podać nazwę dokumentu: upoważnienie do odbioru przesyłki, do odbioru sum pieniężnych, do odbioru dokumentów z urzędów i instytucji, oświadczenie stwierdzające stan rodzinny i majątkowy, zeznania świadka i oświadczenia wnioskodawcy w sprawach emerytalno – rentowych)

Poświadczenie to niezbędne jest w celu przedłożenia dokumentu w sprawach

.....  
( wymienić rodzaj sprawy i nazwę urzędu lub instytucji)

Do wniosku załączam dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej dokonanej w dniu .....  
na kwotę .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**UWAGA**

Dokonanie czynności urzędowej jakim jest poświadczenie własnoręczności podpisu podlega opłacie skarbowej wnoszonej na konto Urzędu Miejskiego w Kcyni Nr 02 8166 0009 0000 0198 2000 0016 w Banku Spółdzielczym w Kcyni w wysokości 9 zł od podpisu

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej ( Dz. U. z 2006r. Nr 225, poz. 1635)

Kcynia, dnia .....

Podpis pracownika .....