



I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kcyni
1.2	siedzibę jednostki ul. Libelta 28 89-240 Kcynia
1.3	adres jednostki ul. Libelta 28 89-240 Kcynia
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Samodzielna jednostka organizacyjna pomocy społecznej nieposiadająca osobowości prawnej działająca w formie jednostki budżetowej, wykonująca zadania pomocy społecznej należące do zadań własnych gminy oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 1.01.2019 – 31.12.2019
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe Nie występuje
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi rachunkowość zgodnie z : - ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (tekst jednolity z 2019 roku poz.351 ze zm.) podporządkowując się nadrzędnym zasadom rachunkowości ; - ustawą o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (tekst jednolity z 2019 roku poz.869 ze zm.); - przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa , budżetów jednostek samorządu terytorialnego , jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (DZ.U. z 2017 r. poz.1911 ze zm.). Środki trwałe to rzeczowe składki majątku , których wartość jest określona w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz.865 ze zm. i wynosi 10 000 oraz których okres użytkowania przekracza 1 rok. Środki trwałe podlegają amortyzacji przy zastosowaniu stawek amortyzacji określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz.865 ze zm.). Pozostałe środki trwałe o wartości nie przekraczającej 10 000 i równej lub wyższej od 100 złotych księguje się na koncie 013 – „Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu „ umarzone są w 100 % ich wartości w dacie przyjęcia do używania. Pozostałe środki trwałe, których wartość nie przekracza 100 złotych podlegają tylko ewidencji ilościowej. Materiały biurowe, środki czystości oraz materiały na bieżące naprawy nie ewidencjonuje się ilościowo . Ich wartością obciąża się koszty w momencie zakupu. Wycena aktywów i pasywów na dzień bilansowy odbywa się następująco: 1) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne - według cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, 2) środki trwałe w budowie - w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu utraty wartości, 3) rzeczowe składniki majątku obrotowego wg ceny nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy, 4) należności – w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności, 5) zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności, 6) kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa - w wartości nominalnej.

	<p>Uwzględniając zakres i specyfikę działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kcyni oraz zasadę istotności, przyjmuje się następujące rozwiązania szczególne:</p> <p>1) ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową jednostki przyjmuje w zasadach wyceny aktywów i pasywów następujące uproszczenia, które nie wywierają istotnie ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz wyniku finansowego</p> <p>a) opłacane z góry: znaczki pocztowe, wszelkie abonamenty, ubezpieczenia majątkowe, i inne nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, księguje się je natomiast w koszty miesiąca, w którym zostały poniesione.</p> <p>b) jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego, zakupione materiały są księgowane bezpośrednio w koszty w miesiącu zakupu i przekazane do zużycia.</p> <p>Ustalenie wyniku finansowego</p> <p>1. Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalony jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole „4” kont, tj. na kontach kosztów rodzajowych i jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków, przy czym koszty nie będące kosztami danego okresu a stanowiące kwotę, która znacznie zmniejsza wysokość poniesionych kosztów w danym okresie sprawozdawczym ujmowane są jako koszty rozliczane w czasie.</p> <p>2. Na wynik finansowy zgodnie z rachunkiem zysków i strat składa się :</p> <ul style="list-style-type: none"> - wynik działalności operacyjnej, w tym z tytułu pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych, - wynik z operacji finansowych, - wynik z operacji nadzwyczajnych, <p>Wspomniane składniki dają wynik finansowy brutto, który - po skorygowaniu o obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego - staje się wynikiem finansowym netto.</p>
5.	inne informacje
	Nie występuje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Serwer grupa 4 podgrupa 48 rodzaj 487- 4.520,00 kotłownia grupa 3 podgrupa 31 rodzaj 310 – 37.078,25 Tabela- załącznik do Informacji Dodatkowej - rozwinięcie poz. II 1.1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dysponuje
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie występuje
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie występuje
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	4 234,89 zł grupa 4 podgrupa 48 rodzaj 487 zespoły komputerowe
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie występuje
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie występuje

1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie występuje
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie występuje
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie występuje
c)	powyżej 5 lat
	Nie występuje
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie występuje
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie występuje
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie występuje
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie występuje
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie występuje
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	83.789,12
1.16.	inne informacje
	Nie występuje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie występuje
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie występuje
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie występuje
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie występuje
2.5.	inne informacje
	Nie występuje

3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie występuje

Główny Księgowy
Miejsko Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Kcyni

mgr *Brygida Jaster*

Brygida Jaster

.....
(główny księgowy)

2020.03.18

.....
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Miejsko Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej

Maria Michalska

Maria Michalska

.....
(kierownik jednostki)